

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол № 1 от 31.08.2026

С учетом мнения
Совета родителей (законных представителей)
Протокол № 1 от 31.08.2026

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ № 44
Кондрашенко Е.В.
Приказ № 60 от 31.08.2026

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
обучающихся
в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 44 Василеостровского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема обучающихся в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Правила) определяют порядок приема граждан (воспитанников) в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).

1.2. Правила разработаны в целях обеспечения приема в ОУ всех граждан (воспитанников), имеющих право на получение дошкольного образования в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (со всеми действующими изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (со всеми действующими изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», зарегистрированном в Минюсте России 17.06.2020 № 58681 (со всеми действующими изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.08.2025 № 609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (со всеми действующими изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (со всеми действующими изменениями и дополнениями);

- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (со всеми действующими изменениями и дополнениями);

- Закон РФ от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 "О вынужденных переселенцах" (со всеми действующими изменениями и дополнениями).

- Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах" (со всеми действующими изменениями и дополнениями).

- Распоряжением Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее – Административный регламент) (со всеми действующими изменениями и дополнениями);

- Распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2022 N 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга» (со всеми действующими изменениями и дополнениями);

- Распоряжением Комитета по образованию от 27.12.2024 № 1695-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р, от 31.01.2022 №167-р»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача России от 02 июня 2026 г. № 19 "Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

Документ подписан электронной подписью

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №44 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Кондрашенко Елена Владимировна, Заведующий

03.09.26 09:51 (MSK)

Сертификат 123CD11C89BFDE1B77F19C6BE70695ED

- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (со всеми действующими изменениями и дополнениями);
- Правовыми актами администрации Василеостровского района;
- Уставом ОУ;
- Локальными актами ОУ.

1.3. Правила разработаны в целях обеспечения приема в ОУ всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе проживающих на территории, за которой закреплено ОУ.

1.4. ОУ самостоятельно устанавливает правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании Российской Федерации.

1.5. В приеме в государственную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьями 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют бессрочно, до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего данный вопрос.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.2. Комплектование ОУ на текущий год осуществляется с 1 февраля по 30 июня. Зачисление детей проводится с учетом даты их постановки на учет, а также наличия права на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. По завершении периода комплектования при наличии свободных мест в ОУ (освободившихся или вновь созданных) проводится доукомплектование ОУ в течение всего учебного года.

2.4. Прием на обучение в ОУ осуществляется на основании направления, выданного Комиссией по комплектованию дошкольных образовательных учреждений администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия).

После получения направления родители (законные представители) представляют в ОУ полный комплект документов, в том числе подтверждающих право на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Зачисление ребенка в ОУ производится по личному заявлению родителя (законного представителя) согласно *Приложению № 1* при предъявлении оригиналов документов согласно *Приложению № 4* в течение 30 календарных дней со дня выдачи направления.

Родители (законные представители) ребенка могут подать заявление о приеме в ОУ в форме электронного документа через Портал государственных и муниципальных услуг (федеральный или региональный) либо предоставить его в ОУ лично на бумажном носителе.

Родители (законные представители) несут персональную ответственность за своевременность предоставления документов и достоверность содержащихся в них сведений.

2.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящих Правил, в сроки, установленные локальным нормативным актом ОУ, ОУ возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в ОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящих Правил, а также при наличии свободных мест в ОУ.

2.7. Пункт 2.6. настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в пункте 2.7. настоящих Правил, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. При приеме документов заведующий или ответственное лицо регистрирует заявление

представленные родителями (законным представителем) ребенка, в соответствующем Журнале приема заявлений о приеме в ОУ (*Приложение № 2*).

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. Оригиналы документов после копирования (сверки с копиями) возвращаются заявителю.

2.10. После приема документов, указанных в *Приложении № 4*, ОУ заключает с родителями (законными представителями) ребенка договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) согласно *Приложению № 6*. Заключение Договора является обязательным условием для зачисления ребенка в ОУ.

Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе: форму обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, а также срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.11. Руководитель ОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами ОУ, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с указанными документами, в том числе через официальный сайт ОУ, фиксируется в заявлении о приеме ребенка и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с тяжелыми нарушениями речи) осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и только с согласия родителей (законных представителей). Согласие родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме в ОУ и заверяется личной подписью.

2.13. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в ОУ, который издается руководителем ОУ в срок не позднее трех рабочих дней после заключения Договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОУ. На официальном сайте ОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

В день издания акты в электронном виде передаются в Комиссию через используемую информационную систему.

2.14. При зачислении ребенка, отчисленного из исходной организации, принимающее ОУ в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении в порядке перевода уведомляет исходную организацию о номере и дате указанного приказа.

2.15. Руководитель ОУ в день принятия решения информирует Комиссию:

- о зачислении ребенка либо об отказе в зачислении;
- о неявке родителя (законного представителя) для подачи документов в течение срока действия направления (30 календарных дней);
- о наличии свободных мест (по мере их появления);
- о необходимости перевода детей в другое учреждение на период капитального ремонта ОУ или в связи с отсутствием в ОУ следующей возрастной группы по обучению.

2.16. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), его родителей (законных представителей) и ОУ предусмотрены законодательством об образовании и локальными

нормативными актами ОУ, возникают с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении ребенка в ОУ.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, оформляется личное дело. Все документы, представленные родителями (законными представителями), хранятся в нем в течение всего периода обучения ребенка в ОУ.

2.18. ОУ ведет Книгу учета движения воспитанников (*Приложение № 3*), предназначенную для регистрации сведений об обучающихся и их родителях (законных представителях). Книга учета на бумажном носителе должна быть пронумерована, прошнурована и заверена подписью руководителя, а также печатью ОУ. Допускается ведение учета движения детей в электронном виде с использованием автоматизированных информационных систем.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения приказом руководителя ОУ и действуют до принятия новых Правил или внесения изменений в действующее законодательство.

3.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся приказом руководителя ОУ. Информация о внесении изменений доводится до сведения заинтересованных лиц путем размещения актуальной редакции Правил на официальном сайте и информационном стенде ОУ в течение десяти рабочих дней со дня их утверждения.

Учетный № _____

Руководителю ГБДОУ детского сада № 44
Василеостровского района Санкт-Петербурга
Кондрашенко Елене Владимировне

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Адрес регистрации: _____

Паспорт _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(серия, №, дата выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус законного представителя
ребенка (серия, №, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

(свидетельство о рождении ребенка (№ серия, дата выдачи, кем выдан))

(дата и место рождения ребенка)

(место регистрации ребенка)

(место проживания ребенка)

в ГБДОУ детский сад № 44 Василеостровского района Санкт-Петербурга в
_____ группу _____ вида с _____.

ФИО, дата рождения братьев и (или) сестер ребенка (при наличии) _____

С лицензией образовательной организации ГБДОУ детский сад № 44 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ОО) на право осуществления образовательной деятельности, уставом ОО, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ОО, обучение проводится на русском языке, ознакомлен.

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

Дата _____

Подпись _____
(Ф.И.О. ребенка)

Даю согласие на обучение моего ребенка _____,
(Ф.И.О. ребенка)

по **адаптированной** образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

**Форма журнала регистрации заявлений о приеме
в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 44 Василеостровского района Санкт-Петербурга**

№	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата приема заявления	Перечень принятых документов	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица
1	2	3	4	5	6

Журнал регистрации заявлений о приеме в ОУ должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью руководителя ОУ и печатью.

Книга учета движения воспитанников

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	№ направления	Адрес, контактный телефон	Сведения о родителях (законных представителях): Ф.И.О., контактные телефоны, e-mail	Реквизиты договора с родителем (законным представителем)	Дата приема ребенка в ОУ	Дата отчисления	Куда выбыл ребенок	Основание для отчисления	Подпись руководителя
----------	---	-----------------------------	------------------	---------------------------------	--	--	-----------------------------------	--------------------	--------------------------	--------------------------------	-------------------------

Книга учета движения воспитанников должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя.

Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- в временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное [пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации](#), утвержденного [приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 N 773](#);
- паспорт иностранного гражданина;
- иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- разрешение на временное проживание лица без гражданства;
- вид на жительство лица без гражданства;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;
- документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, находящихся на территории Российской Федерации, подавших заявление о признании гражданами Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации).

Удостоверение беженца или вынужденного переселенца (в случае если заявитель относится к соответствующей категории).

Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации).

Документ, подтверждающий право заявителя действовать в интересах ребенка:

- свидетельство о заключении и (или) расторжении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);
- документы об установлении над ребенком опеки или попечительства о передаче ребенка в приемную семью, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если документы выданы не на территории Российской Федерации);
- документы, подтверждающие полномочия представителя для категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: акт органа исполнительной власти субъекта Российской

Федерации о назначении руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для государственных организаций);

- акт учредителя о назначении руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для негосударственных организаций);

- вступившее в законную силу решение суда об установлении факта утраты ребенком попечения родителей;

- вступившее в законную силу решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав;

- вступившее в законную силу решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими) (при наличии);

- вступившее в законную силу решение суда о признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными) (при наличии);

- вступившее в законную силу решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (при наличии);

- письменное согласие матери и (или) отца ребенка на усыновление (удочерение) (при наличии);

- вступивший в законную силу приговор суда о назначении наказания матери (отцу) ребенка в виде лишения свободы (при наличии);

- вступившее в законную силу постановление судьи об избрании меры пресечения матери (отцу) ребенка в виде заключения под стражу (при наличии);

- вступившее в законную силу постановление суда о принудительном лечении матери и (или) отца ребенка в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях (при наличии);

- свидетельство о рождении, не содержащее сведений о матери и (или) отце ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

- свидетельство о смерти матери и (или) отца, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

- решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении (при наличии);

- свидетельство об усыновлении ребенка;

- свидетельство об усыновлении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- свидетельство об установлении отцовства, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык:

- Свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- удостоверение иностранного гражданина, не достигшего 16-летнего возраста;

- паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином.

Документы, подтверждающие право на внеочередное право зачисления ребенка в ОУ (при наличии):

- Документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что гражданин являлся сотрудником, проходившим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, погибшим (умершим) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

– Копия решения суда об объявлении гражданина умершим. (Абзац дополнительно включен с 9 января 2025 года [распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27 декабря 2024 года N 1695-р](#)).

– Справки с места работы прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации. (Абзац дополнительно включен с 9 января 2025 года [распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27 декабря 2024 года N 1695-р](#)).

– Удостоверение гражданина из подразделений особого риска.

– Удостоверение о назначении пенсии по случаю потери кормильца из числа граждан подразделений особого риска.

– Удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

– Удостоверение гражданина, принимавшего в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок из подразделений особого риска.

– Документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации (в случае отсутствия сведений в МАИС ЭГУ).

– Документ может быть получен в Министерстве обороны Российской Федерации, в органах Свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

Документ, подтверждающий право первоочередного приема ребенка в ОУ (при наличии):

– справка с места работы сотрудника полиции;

– свидетельство о рождении остальных несовершеннолетних детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если семья является многодетной;

– пенсионное удостоверение члена семьи сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

– пенсионное удостоверение члена семьи сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы;

– пенсионное удостоверение гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

– справки с места работы сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;

– справка с места работы сотрудника, проходящего (проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальные звания полиции;

– справка с места работы сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

– документы, подтверждающие социальные гарантии сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, а также членам их семей и лицам, находящимся на их иждивении, указанные в ч. 14 ст. 3 Закона №

283-ФЗ на предоставление в первоочередном порядке мест в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в п. 1 - 6 ч. 14 ст. 3 Закона № 283-ФЗ;

- документы, подтверждающие наличие нетрудоспособных иждивенцев (копии: свидетельства о рождении детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, пенсионного удостоверения, трудовой книжки, выданные до 01.01.2021 и другие) сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации;

- документ, подтверждающий факт увольнения с военной службы по достижению гражданами предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в период прохождения военной службы по контракту. (Абзац дополнительно включен с 9 января 2025 года [распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27 декабря 2024 года N 1695-р](#)).

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) для постановки ребенка на учет в ОУ (для приема в группу компенсирующей направленности);

Заявитель, ребенок которого нуждается в предоставлении места в группах компенсирующей направленности, дополнительно представляет заключение ПМПК. Заключение ПМПК действительно для представления в Комиссию в течение календарного года с даты его подписания специалистами ПМПК, проводившими обследование, и руководителем ПМПК. Заключение ПМПК является основанием для постановки ребенка на учет, перевода ребенка в ОУ (в группу) компенсирующей направленности;

- медицинское заключение, подтверждающее потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

Документ, подтверждающий право преимущественного приема ребенка в ОУ:

- свидетельство о рождении брата и (или) сестры, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- свидетельство об усыновлении брата и (или) сестры;

- свидетельство об усыновлении брата и (или) сестры, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- документы об установлении опеки или попечительства, передаче ребенка в приемную семью в отношении брата и (или) сестры, выданные за пределами Российской Федерации;

- свидетельство об установлении отцовства в отношении брата и (или) сестры, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с действующим законодательством, подтверждающего наличие у представителя права действовать от лица заявителя, и определяющего условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, удостоверенная нотариально, либо оформленная в простой письменной форме).

Категории лиц, имеющих право на внеочередной, первоочередной, преимущественный прием ребенка в образовательное учреждение

1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередной прием ребенка в образовательное учреждение:

Дети прокуроров ([Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"](#)).

Дети судей ([Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"](#)).

Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации ([Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"](#)).

Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан ([Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1 "О распространении действия Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска"](#)).

Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС ([пункты 1-4, 6, 11 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"](#));

Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации ([Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации"](#));

Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии ([Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии"](#)).

Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан ([Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших \(пропавших без вести\), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей"](#)).

Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок;

Дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"](#)

(далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации). Абзац дополнительно включен с 11 ноября 2022 года [распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 8 ноября 2022 года N 2196-р](#); в редакции, введенной в действие с 21 марта 2023 года [распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20 марта 2023 года N 271-р](#).

Дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации. Абзац дополнительно включен с 21 марта 2023 года [распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20 марта 2023 года N 271-р](#).

Дети военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, предусмотренных [Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ "Об обороне"](#) (далее - граждане, пребывающие в добровольческих формированиях) и погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции (выполнении специальных задач) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция) и мобилизационных мероприятий в период ее проведения либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей. Пункт дополнительно включен с 9 января 2025 года [распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27 декабря 2024 года N 1695-р](#).

Дети сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальные звания полиции, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей ([Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"](#)). Пункт дополнительно включен с 9 января 2025 года [распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27 декабря 2024 года N 1695-р](#).

2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередной прием ребенка в образовательное учреждение:

Дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, проходящих военную службу по контракту ([Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"](#)). Пункт в редакции, введенной в действие с 9 января 2025 года [распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27 декабря 2024 года N 1695-р](#).

Дети военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей ([Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"](#)). Пункт дополнительно включен с 9 января 2025 года [распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27 декабря 2024 года N 1695-р](#).

Дети сотрудников полиции и находящиеся на их иждивении дети ([Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"](#)).

Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции ([Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции"](#)). Пункт дополнительно включен с 9 января 2025 года [распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27 декабря 2024 года N 1695-р](#).

Дети сотрудников полиции, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети. ([Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"](#)).

Дети граждан, уволенных со службы в полиции по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети ([Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"](#)).

Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и находящиеся на их иждивении дети ([Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам"](#)).

[некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации](#))).

Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети ([Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#))).

Дети граждан, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети ([Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#))).

Дети сотрудников органов принудительного исполнения и находящиеся на их иждивении дети ([Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#))).

Дети сотрудников органов принудительного исполнения, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети ([Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#))).

Дети граждан, уволенных со службы в органах принудительного исполнения по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети ([Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#))).

Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и находящиеся на их иждивении дети ([Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#))).

Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети ([Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#))).

Дети граждан, уволенных со службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети ([Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#))).

Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации и находящиеся на их иждивении дети ([Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#))).

Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети ([Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#))).

Дети граждан, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети ([Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#))).

Дети из многодетных семей ([Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 Социальный кодекс Санкт-Петербурга](#))). Пункт в редакции, введенной в действие с 9 января 2025 года [распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27 декабря 2024 года N 1695-р](#).

Дети-инвалиды ([Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"](#)).

Дети, один из родителей которых является инвалидом ([Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"](#)).

Дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии ([Федеральный закон от 03.07.2016 N 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов \(положений законодательных актов\) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"](#)).

3. Дети, родители (законные представители) которых имеют право преимущественного приема ребенка в образовательное учреждение:

Дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид ([Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"](#)).

Дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном образовательном учреждении ([Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"](#)).

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей ([Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"](#)). Пункт дополнительно включен [распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 8 июня 2023 года N 720-р](#).

Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев. ([Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"](#)). Пункт дополнительно включен [распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 8 июня 2023 года N 720-р](#).

Дети из семей, являющихся получателями государственной социальной помощи, в соответствии с [Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ \(Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"](#)). Пункт дополнительно включен [распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 8 июня 2023 года N 720-р](#).

Дети граждан, удостоенных премий Правительства Санкт-Петербурга "За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге" и "Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга" ([Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"](#)). Пункт дополнительно включен с 9 января 2025 года [распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27 декабря 2024 года N 1695-р](#).

Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, в случаях, если в указанных ОУ обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), и (или) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление о постановке ребенка на учет для предоставления места в ОУ (далее - заявление о постановке ребенка на учет), или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление о постановке ребенка на учет для предоставления места в ОУ (далее - заявление о постановке ребенка на учет) (далее - брат и (или) сестра)). ([Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#)).

Абзац в редакции, введенной в действие с 21 марта 2023 года [распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20 марта 2023 года N 271-р](#); в редакции, введенной в действие с 9 января 2025 года [распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27 декабря 2024 года N 1695-р](#).

Право преимущественного приема применяется при условии, что ОУ, которое посещает брат и (или) сестра ребенка, стоит первым по приоритетности. ОУ, являющиеся вторыми, третьими по приоритетности, рассматриваются в порядке очереди, сформированной по дате подачи заявления.

Право на предоставление места в ОУ для их детей, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, не позднее месячного срока с момента обращения имеют граждане, проходившие военную службу по контракту, уволенные с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, ближайшее к месту жительства ([Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"](#)).

Пункт дополнительно включен с 9 января 2025 года [распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27 декабря 2024 года N 1695-р](#).

4. Дети граждан, имеющих право на предоставление места в образовательном учреждении не позднее месячного срока с момента обращения с заявлением о постановке на учет:

Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, граждан, проходивших военную службу по контракту, уволенных с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями в образовательные организации, ближайшие к месту их жительства ([Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"](#)). Пункт дополнительно включен с 9 января 2025 года [распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27 декабря 2024 года N 1695-р](#).

ДОГОВОР № _____ ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44 Василеостровского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от " 18 " июля 2012 г. № 936 (78 № 002461), выданной Комитетом по образованию, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Кондрашенко Елены Владимировны, действующего на основании Устава, утвержденного Комитетом по образованию от 20.02.2023 № 143-р, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)
именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка)
именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником. (Присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

1.2. Дополнительные платные образовательные услуги образовательная организация не оказывает.

1.3. Форма обучения: очная.

1.4. Наименование образовательной программы: **образовательная программа дошкольного образования.**

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года) с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье, государственные праздничные дни.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей** направленности с « ____ » _____ 20 ____ г.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Использовать разнообразные формы организации самостоятельной и совместной деятельности с Воспитанником, использовать инновационные педагогические технологии, выбирать образовательные методики, учебные пособия, материалы, развивающие игры.

2.1.3. Проводить фото и видеосъемку массовых мероприятий, праздников, досугов и организационных моментов, проводимых в учреждении с участием Воспитанников и размещать их на официальном сайте учреждения, в других печатных и электронных изданиях.

2.1.4. Досрочно расторгнуть настоящий договор и отчислить Воспитанника из Образовательного учреждения: по инициативе родителя (законного представителя), по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность (ст.61 ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

2.1.5. Комплектовать группы по одному из принципов: разновозрастной, разновозрастной, согласно Приказа Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №44 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Кондрашенко Елена Владимировна, Заведующий

03.09.26 09:51 (MSK)

Сертификат 123CD11C89BFDE1B77F19C6BE70695ED

дошкольного образования", СанПиН 2.4.2 42836-26 от 02.06.2026, Устава, в зависимости от наполняемости групп детьми и с целью оптимизации работы учреждения.

2.1.6. Требовать от Родителя (законного представителя) выполнения условий настоящего договора.

2.1.7. Подбирать и расставлять кадры.

2.1.8. Защищать профессиональную честь и достоинство работников Образовательного учреждения.

2.1.9. Не передавать ребёнка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.10. Защищать права и достоинства Ребёнка, следить за соблюдением его прав Родителями (законными представителями), а также сотрудниками Образовательной организации.

2.1.11. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности, органы опеки и попечительства города Санкт-Петербурга о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с воспитанником со стороны Родителей (законных представителей).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (при их наличии).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Принимать участие в работе Общего собрания образовательного учреждения присутствовать на заседании Педагогического совета в качестве представителя родительской общественности, в соответствии с Уставом Образовательного учреждения.

2.2.8. Вносить предложения по улучшению образовательной работы с детьми.

2.2.9. Требовать выполнения Устава Образовательного учреждения и условий настоящего договора.

2.2.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке.

2.2.11. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение пяти дней, не более одного часа с момента привода Воспитанника в образовательную организацию при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Заказчика.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования и ФОП ДО, и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, в соответствии с предоставленным медицинским заключением с информацией о прививках, хронических заболеваниях, группе здоровья для занятий физической культурой, а также другие заключения специалистов, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами: питание четырехразовое, завтрак с 8.10 до 8.55 час, второй завтрак с 09.30 до 10.00 час., обед с 11.45 до 12.40 час., полдник с 15.20 до 15.45 час. (питание по нормам 12-ти часового пребывания ребенка в Образовательной организации). Время приема пищи определяется возрастной группой, которую посещает Воспитанник.

Воспитатели и воспитанники работают в летний период с 25 мая по 31 августа, холодный период с 01 сентября по 24 мая).

Диетическое питание предоставляется в зависимости от медицинских показаний на основании справки от аллерголога, исходя из возможностей образовательной организации данного вида. Информировать родителей об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении Воспитанника.

2.3.13. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника по договору с СПб ГБУЗ №4 ДПО № 1.

2.3.14. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, согласно поданного заявления Родителей (законных представителей), временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период) вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.

2.3.15. Уведомить Родителей (законных представителей) о постановке живой вакцины полиомиелита в группе. На основании п. 2513 СанПиН 3.3686-21 проводят **разобшение** детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.3.16. Информировать родителей об использовании бюджетных средств за истекший календарный год.

2.3.17. Сообщать обо всех случаях жестокого обращения с детьми и ненадлежащего исполнения Родителями своих должностных обязанностей, в отношении Воспитанника, в правоохранительные органы и органы опеки и попечительства.

2.3.18. Соблюдать настоящий договор.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно режиму пребывания, в Образовательной организации и в соответствии с Уставом образовательной организации.

- *приводить* Воспитанника в образовательную организацию не позднее 8.30 часов,

- *забирать* Воспитанника из образовательной организации не позднее 19.00 часов (п.1.6 настоящего договора)

- *не приходить* за Воспитанником в нетрезвом виде. В случае поручения Воспитанника третьим лицам (не моложе 18 лет) предоставлять письменное разрешение.

- *приводить* Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде, удобной, не стоптанной обуви, с закрытой пяткой; с чистым носовым платком, а также одежде, учитывающей индивидуальные особенности Ребенка и погодных условий.

- *обеспечить* Воспитанника специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий - чешки; для физкультурных занятий – спортивная форма для зала (синие или черные шорты / трусы, белая футболка, спортивные тапки или кеды на резиновой подошве), облегченная одежда и обувь для улицы; сменное нижнее белье;

- *обеспечить* Воспитанника сменной одеждой для прогулки с учетом погоды и времени года, сменным бельем (трусы, майки), пижамой в холодный период года;

- *не приводить* Воспитанника в образовательную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников и работников ГБДОУ.

- *не приносить* с Воспитанником мелкие, остроконечные игрушки, которые могут травмировать ребенка (магниты, мозаику, шарики, значки и т.д.)

- *не приносить* мобильные телефоны, планшеты и другие информационные устройства

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником (медицинское обслуживание Воспитанника в Образовательной организации осуществляется на основании договора о сотрудничестве со специально закрепленным органом здравоохранения за Образовательной организацией - Санкт-Петербургским государственным учреждением здравоохранения «Городская поликлиника № 4», ДПО № 1) Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать воспитателю и принимать у него ребёнка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым и др.) и несовершеннолетним лицам (братьям, сёстрам и др.) до 18 лет. В исключительном случае,

на основании доверенности забирать ребёнка имеет право взрослый старше 18 лет.

Документ подписан электронной подписью

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №44 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Кондрашенко Елена Владимировна, Заведующий

03.09.26 09:51 (MSK)

Сертификат 123CD11C89BFDE1B77F19C6BE70695ED

- 2.4.9. Приводить Воспитанника в Образовательное учреждение в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Воспитанника.
- 2.4.10. Взаимодействовать с Образовательной организацией по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка.
- 2.4.11. Своевременно сообщать администрации образовательной организации о замеченных нарушениях со стороны Образовательной организации для их немедленного устранения.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1 Родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, не взимается. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 21.06.2024 г. № 505 «О внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 г. № 256», постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.06.2024 № 467 «О проекте закона Санкт-Петербурга «О внесении изменений в закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

Настоящий Закон Санкт-Петербурга вступает в силу с 1 сентября 2024 года.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружены существенные отступления от условий настоящего Договора.

5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ 20 ____ г. и действует на весь период пребывания воспитанником в образовательной организации (с момента зачисления до момента отчисления).
- 6.2. Отчисление Воспитанника из Образовательного учреждения осуществляется при расторжении настоящего договора. Договор, может быть, расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях: по инициативе Родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность (ст.61 ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.
- 6.4. Изменение и дополнение к договору оформляется в форме Дополнительного соглашения к договору, которое вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и имеет силу договора.
- 6.5. Образовательное учреждение и Родитель (законный представитель) несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора.
- 6.6. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.8. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.9. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.10. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.11. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.12 Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

информирован (на) о размещении информации на официальном сайте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 44 Василеостровского района Санкт-Петербурга по адресу: dou44.ru.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Полное наименование учреждения:
Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 44
Василеостровского района Санкт-Петербурга
адрес: 199397, Санкт-Петербург, В.О.
Наличная ул., дом 32, к.3 лит А
ИНН/КПП 7801486561 / 780101001
л/ сч. 0491115
телефон: 8-812-409-83-31;
8-812-409-82-10
ФИО исполнителя - Кондрашенко Е.В._

Его подпись _____

МП «___» _____ 202__ г.

Заказчик:

ФИО: _____

Данные паспорта: серия _____ №: _____
кем и когда выдан: _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактный телефон: _____

Моб.: _____

Подпись заказчика _____

«___» _____ 202__ г.

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования получил

_____ Дата получения договора, ФИО и подпись заказчика

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №44 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Кондрашенко Елена Владимировна, Заведующий

03.09.26 09:51 (MSK)

Сертификат 123CD11C89BFDE1B77F19C6BE70695ED