

**Договор № _____
с родителями (законными представителями) по осуществлению
присмотра и ухода за воспитанниками**

Санкт-Петербург

« _____ » _____ 20 г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №44 Василеостровского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "18" июля 2012 г. №936 (78 № 002461), выданной Комитетом по образованию, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Кондрашенко Елены Владимировны, действующего на основании Устава, утвержденного Комитетом по образованию от 20.02.2023 № 143-р, и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)
именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании _____

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику услуг по содержанию Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:
образовательная организация функционирует в режиме полного дня-12-часового пребывания: с понедельника по пятницу, время работы с 7.00 до 19.00; выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни в соответствии с действующим Законодательством.

1.3. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Организовывать совместную и индивидуальную деятельность воспитанников и педагогов в соответствии с утвержденным режимом и программами, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения (СанПиН 2.4.3648-20).

2.1.2. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка на основании договора с учреждением здравоохранения, а также рекомендаций врача, перечня лечебно-профилактических, оздоровительных мероприятий в данной группе.

2.1.3. Вносить предложения по воспитанию ребенка в семье, а также заявлять в службы социальной защиты о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления алкоголем, отсутствия заботы, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.

2.1.4. Сообщать в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о фактах неоднократного нарушении Заказчиком режима работы образовательной организации, т.е. о недобросовестном исполнении родительских обязанностей Заказчиком.

2.1.5. Исполнитель не несет ответственности за драгоценные и дорогостоящие вещи принесенные в ДОУ или оставленные на территории учреждения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию:
по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.2. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора,

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами: питание четырехразовое, завтрак с 8.10 до 8.55 час, второй завтрак с 10.00 до 10.15 час., обед с 11.45 до 12.40 час., полдник с 15.20 до 15.45 час. Время приема пищи определяется возрастной группой, которую посещает Воспитанник.

2.3.8. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.9. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Заказчика, временного отсутствия Заказчика на постоянном месте жительства (болезнь, командировка).

2.3.10. Уведомить Родителей (законных представителей) о постановке живой вакцины полиомиелита в группе. На основании п. 2513 СанПиН 3.3686-21 проводят разобщение детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.3.11. Прием документов несовершеннолетних иностранных граждан осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в общеобразовательной организации.

При зачислении в ГБДОУ законный представитель обязан предоставить следующие документы:

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка с переводом на русский язык;
2. Документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка с переводом на русский язык;
3. Документ, подтверждающий право ребенка и родителя (законного представителя) на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта, вид на жительство);
4. Документ о регистрации ребенка и родителя (законного представителя) по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга;
5. СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя).

После приема документов ГБДОУ проверяет законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина, направляет копии документов в администрацию Василеостровского района Санкт-Петербурга, в территориальный орган МВД, в том числе для осуществления проверки наличия или отсутствия сведений о включении ребенка (поступающего) и его законных представителей в

реестр контролируемых лиц, размещенный на официальном сайте МВД России.

В случае неподтверждения достоверности представленных документов ГБДОУ имеет право отчислить ребенка.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, а именно

- *приводить* Воспитанника в образовательную организацию не позднее 8.30 часов,
- *забирать* Воспитанника из образовательной организации не позднее 19.00 часов (п.1.5 настоящего договора);

- *не приходить* за Воспитанником в нетрезвом виде. В случае поручения Воспитанника третьим лицам (не моложе 18 лет) предоставлять письменное разрешение.

- *приводить* Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде, удобной, не стоптанной обуви, с закрытой пяткой; с чистым носовым платком, а также одежде, учитывающей индивидуальные особенности Ребенка и погодных условий.

- *обеспечить* Воспитанника сменной одеждой для прогулки с учетом погоды и времени года, сменным бельем (трусы, майки), пижамой в холодный период года;

- *не приводить* Воспитанника в образовательную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников и работников ГБДОУ.

- *не приносить* с Воспитанником мелкие, остроконечные игрушки, которые могут травмировать ребенка (магниты, мозаику, шарики, значки и т.д.)

- *не приносить* мобильные телефоны, планшеты и другие информационные устройства

В связи с посещением ребенком учреждения во время коронавирусной инфекции (COVID-19) родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- *обязательно* строго соблюдать рекомендации Роспотребнадзора по профилактике распространения COVID-19

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 9.00 часов текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1 Родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, не взимается. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 21.06.2024 г. № 505 «О внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 г. № 256», постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.06.2024 № 467 «О проекте закона Санкт-Петербурга «О внесении изменений в закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

Настоящий Закон Санкт-Петербурга вступает в силу с 1 сентября 2024 года.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на весь период пребывания воспитанником в образовательной организации (с момента зачисления до момента отчисления).

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Полное наименование учреждения:
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44 Василеостровского района Санкт-Петербурга
адрес: 199397, Санкт-Петербург, Наличная ул., дом 32, к.3
ИНН/КПП 7801486561 / 780101001
л/ сч. 0491115
телефон: 409-82-10; 409-83-31
ФИО исполнителя - Кондрашенко Е.В.

Его подпись _____

МП «___» _____ 202__ г.

Заказчик:

ФИО: _____

Данные паспорта: серия _____ № _____ кем и когда выдан: _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактный телефон: _____

Подпись заказчика _____

«___» _____ 202__ г.

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования получил

Дата получения договора, ФИО и подпись заказчика