

**ПРИНЯТ**

на Общем собрании работников  
Образовательной организации  
(протокол от 29.08.2024 № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего ГБДОУ детского сада № 44  
Василеостровского района Е.В.Кондрашенко  
от 29.08.2024 № 36

**РАССМОТРЕН**

Педагогическим советом  
Образовательного учреждения  
(протокол от 29.08.2024 № 1)

**С учетом мотивированного мнения**

Совета родителей (законных представителей)  
(протокол от 30.08.2024 № 1)

**ПЛАН РАБОТЫ  
НА 2024/ 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 44  
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

## Содержание

### Общие сведения

#### Раздел I. Анализ работы за 2023-2024 учебный год

1.1 Анализ рисков и возможностей для планирования работы в 2023-2024 учебном году.

1.2 Анализ выполнения плана работы за 2023-2024 учебный год

#### Раздел II. План работы на 2023-2024 учебный год

2.1 Цели и задачи

2.2 Основные направления развития организации в 2024-2025 учебном году

2.3 Мероприятия по реализации плана в 2024-2025 учебном году

2.4 Ожидаемые результаты выполнения плана 2024-2025 уч.года

#### Раздел III. Система внутреннего мониторинга

3.1 Критерии эффективности реализации плана в 2024-2025 учебном году

3.2 Контроль за организацией образовательного процесса

3.3 Циклограмма проведения оперативного контроля

#### Приложения к плану на 2024-2025 учебный год:

1. План Совета родителей (законный представителей)

2. План мероприятий по пожарной безопасности

3. Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей

4. План работы по предупреждению детского травматизма

5. Система оздоровительной работы ГБДОУ детский сад № 44 на 2024 – 2025 учебный год.

6. План летней оздоровительной работы на 2024-2025 учебный год

7. Отчет о планируемом повышении квалификации педагогов

8. План аттестации педагогов

9. Программа наставничества для педагогического персонала в ГБДОУ детском саду № 44 Василеостровского района на 2024-2025 учебный год

10. План мероприятий по противодействию коррупции

11. Перспективное планирование работы с дошкольниками по ПДД

## Общие сведения

Годовой план Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ДОО) разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 ОБ утверждении санитарных правил и норм СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом ДОО;
- Программой развития Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44 Василеостровского района Санкт-Петербурга на 2020-2025 годы.

Адрес: 199226, Санкт-Петербург, ул. Наличная, дом 32, корпус 3, литер А

Телефон: 355-06-55

Режим: 12 часов (с 07.00 до 19.00)

Язык образования – русский.

Платных услуги ГБДОУ не оказывает

Предметом деятельности ОУ является реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и реализация образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) в группах компенсирующей направленности. Деятельность учреждения осуществляется исходя из принципа неукоснительного соблюдения законных прав всех субъектов образовательно-воспитательного процесса

Количество возрастных групп – 11, из них:

- ранний возраст – 2 группы
- младшая - 2 группы
- средняя – 2 группы
- старшая - 2 группы
- подготовительная к школе - 2 группы

1 компенсирующая группа, укомплектованные в соответствии с возрастными нормами и направлениями ТПМПК Василеостровского района  
-старшая -подготовительная компенсирующая группа для детей 5 -7 лет,:

Списочный состав контингента на 01.09.2024 года в ГБДОУ составляет 253 ребенка: ясли- 38 , детский сад – 215 детей.

Наполняемость 100%

По наполняемости группы соответствуют санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. Все группы работают, в соответствии с Уставом, в режиме полного рабочего дня (12 часов) при пятидневной рабочей неделе

**Принципы составления годового плана**, сформулированы в соответствии с письмом Министерства просвещения РФ от 07.06.2019 № 07-3760 «О программе развития образовательной организации»:

Актуальность – нацеленность на решение ключевых вопросов развития организации в рамках реализации проекта.

Прогностичность – ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление образовательной организацией, учет направлений развития системы образования, изменений социальной ситуации.

Эффективность – достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов в рамках риск-ориентированного мышления.

Реалистичность и реализуемость – соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов возможностям организации.

Полнота и целостность – наличие системного образа организации, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития.

Для успешной реализации годового плана обеспечиваются **психолого-педагогические условия**:

- ✓ уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;

- ✓ использование в образовательном процессе форм и методов работы с детьми, соответствующих их психолого-возрастным и индивидуальным способностям;
- ✓ построение образовательного процесса на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- ✓ поддержка педагогами положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- ✓ поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических видах деятельности;
- ✓ возможность выбора детьми материалами, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- ✓ защита от всех форм физического и психического насилия;
- ✓ поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

## РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

### 1.1 Анализ рисков и возможностей для планирования работы в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Область деятельности	Текущий уровень	Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов			Уровень риска
			Благоприятные возможности	Уровень	Риски	
1	Образовательные ориентиры	4	Целевые ориентиры прописаны в образовательной концепции, включенной в программу развития образовательного учреждения на 2020-2025 гг., а также указаны целевом разделе реализуемых образовательных программ, принятых на педагогическом совете 31.08.2023 ( в действующей редакции).	4	Изменение нормативно-правовой базы, направленное на повышение роли патриотического воспитания, которое может потребовать корректировку образовательных ориентиров.	1
2	Образовательная программа	3	Образовательные программы, принятые на педагогическом совете 31.08.2023 (в действующей редакции), соответствуют районным методическим рекомендациям, в них включены показатели эффективности реализации, перспективные планы по основным компонентам образовательного процесса.	4	Низкие риски, образовательные программы написаны на уровне, превышающем требования ФГОС ДО в соответствии с ФОП ДО	0

3	Содержание образовательной деятельности	3	Содержание образовательной деятельности построено с учетом требований индивидуализации и включает применение современных педагогических технологий, с 2023-2024 уч. года во всех группах включена деятельность по индивидуальным образовательным маршрутам. Педагогами в 2023-2024 уч. году освоены новые педагогические технологии: легио-конструирования, видео-технологии в образовании.	3	Внедрение педагогических технологий, предъявляющих высокие требования к оснащению образовательной среды образовательной организации ограничено возможностями финансирования образовательной организации	2
4	Образовательный процесс	3	В образовательной организации разработана вариативная модель регламентации образовательной деятельности, учитывающей индивидуальные потребности обучающихся. Основные структурные компоненты образовательного процесса прописаны в образовательных программах, принятых на Педагогическом совете ГБДОУ 29.08.2024.	3	Использование информационных технологий имеет возрастные ограничения, требуется поиск новых форм использования информационных технологий.	1
5	Образовательные условия	2	В образовательной организации отсутствуют педагогические вакансии, штат укомплектован педагогами, соответствующими требованиям действующих профстандартов. В образовательной организации разработано и реализуется положение о самообразовании педагогов. В 2023-2024 уч. году в РППС ДОО произошли следующие изменения: изготовлены пособия и дидактические материалы: пособия-перевёртыши «Эмоции», интерактивная книга «С ранних лет к порядку приучайся», д\и «Твоя безопасность», легио-пазлы «Твой Петербург», «Прогулки по Петербургу» В 2023-2024 уч. году пополнена библиотека методического кабинета В 2023 -2024 уч. году в РППС ДОО	3	У образовательной организации отсутствует собственный бассейн. Организации требуется внедрение модели наставничества «педагог-педагог».	3

			произошли следующие изменения: приобретена новая мебель для всех возрастных групп			
6	Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами	2	В направлении «Доступная среда» в 2023-2024 уч. году внедрена пространственная навигация внутри образовательной организации.	3	Отсутствие педагогов с дефектологическим образованием . Материально-технические условия образовательной организации не позволяют организовать доступность для всех категорий инвалидов	3
7	Взаимодействия с родителями	3	В 2023-2024 уч. году проведены запланированные мероприятия с родителями в полном объеме. По итогам диагностики родителей выпускников в 2024 году – высокий уровень удовлетворенности родителей.	3	Низкие риски	0
8	Здоровье, безопасность и повседневный уход	3	В 2023-2024 уч. году проведены запланированные мероприятия в области здоровьесбережения, в том числе проведены проекты по здоровьесбережению «В гостях у Мойдодыра», «В здоровом теле - здоровый дух»  Проведена частичная замена оборудования на пищеблоке. В 2024 году обновлены локальные нормативные акты по охране труда и защите персональных данных в соответствии с требованиями изменившейся нормативно-правовой базы и политикой импортозамещения.	3	Выстроенная модель образовательной деятельности уязвима при превышении эпидемического порога инфекционных заболеваний. Изменение нормативно-правовой базы в области охраны труда и безопасности.	2
9	Управление и развитие	3	Реализованы проекты программы развития в объеме, предусмотренном на дату составления плана работы ДОО. Внедрено ВСОКО в полном объеме, в 2023 году внедрена новая система самообследования, соответствующая требованиям региональной модели оценки качества образования,	4	Изменение нормативно-правовой базы в области документирования дошкольного образования.	1

			представлены в отдел образования отчеты о внедрении ВСОКО.			
--	--	--	--	--	--	--

В результате анализов рисков и возможностей определены следующие направления работы, актуальные в 2024-2025 уч. году:

- ✓ Внедрение проектов по направлению «Наставничество»: «Педагог-педагог», в соответствии с указом Президента РФ от 27.06.2022 № 401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника».
- ✓ Аprobация нового календарного плана воспитательной работы с учетом актуального примерного календарного плана воспитательной работы, утвержденного заместителем Министра просвещения Российской Федерации Д.Е.Грибовым 10.06.2022 №ДГ-120/06-ВН, с акцентом на патриотическом воспитании.
- ✓ Разработка и внедрение новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- ✓ Разработка методического сопровождения пропедевтики формирования функциональной грамотности у дошкольников
- ✓ Разработка и коррекция документального сопровождения в связи с изменением нормативно-правовой базы в области охраны труда.
- ✓ Формирование базы знаний образовательной организации по направлению: «Инклюзивное образование и работа с детьми-инвалидами».

*Вывод: По итогам анализа рисков и возможностей определены основные направления работы ГБДОУ детского сада № 44 Василеостровского района в 2024-2025 учебном году.*

## 2.3 Анализ выполнения плана работы за 2023-2024 учебный год

### Результативность работы по снижению рисков

	Образовательная область	Задачи плана 2023-2024 уч. год	Выполненные мероприятия
1	Образовательные ориентиры	-	-
2	Образовательная программа	Основная общеобразовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 44	Приняты новые образовательные программы дошкольного образования в связи с вступлением в силу Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
3	Содержание образовательной деятельности	Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья обучающихся посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирования у детей основ культуры здоровья через популяризацию метода проектной деятельности в рамках недели и дней здоровья, а также за счет обновления предметно-развивающей среды для ДОО	Проведены мероприятия: музыкально-физкультурный досуг по пожарной безопасности, музыкально-физкультурный досуг по дорожной безопасности



		«Физическое развитие», а также формирование у детей основ безопасного поведения на улицах города, при использовании пожароопасных предметов и в случае пожара.	
4	Образовательный процесс	Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья обучающихся посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирования у детей основ культуры здоровья через популяризацию метода проектной деятельности в рамках недели и дней здоровья, а также за счет обновления предметно-развивающей среды для ДОО «Физическое развитие», а также формирование у детей основ безопасного поведения на улицах города, при использовании пожароопасных предметов и в случае пожара.	Проведены запланированные проекты в рамках недели и дней здоровья.
5	Образовательные условия	Совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду, способствующую развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах детской деятельности. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов через участие в конкурсном движении, в том числе в конкурсах педагогических достижений.	Приобретены, изготовлены дидактические пособия и материалы, способствующие развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника В конкурсе педагогических достижений в 2023-2024 уч. году участвовала воспитатель Иванова М.В. -победитель регионального этапа XI Всероссийского конкурса «Воспитатели России» в номинации «Педагог –инфлюенсер»
6	Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами	Совершенствование системы психолого-педагогического, логопедического сопровождения ребенка и семьи в целях коррекции имеющихся проблем в развитии.	Образовательная организация участвовала в районном фестивале «Осенняя мозаика»,
7	Взаимодействия с родителями	Расширить зону вовлечения родителей в образовательный процесс через совместное творчество в разнообразных видах деятельности с использованием электронных ресурсов ДОО	Для взаимодействия с родителями были запущены система «Госпаблики», сервер обратной связи «Госуслуг», Реализованы следующие детско-родительские проекты: «Мой любимый Винни Пух», «Сказочный мир Корнея Чуковского»
8	Здоровье, безопасность и повседневный уход	Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья обучающихся посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирования у детей основ культуры	Служба здоровьесбережения реализовала свой план на 100%

		здоровья через популяризацию метода проектной деятельности в рамках недели и дней здоровья, а также за счет обновления предметно-развивающей среды для ДОО «Физическое развитие», а также формирование у детей основ безопасного поведения на улицах города, при использовании пожароопасных предметов и в случае пожара.	
9	Управление и развитие	-	В связи с вступлением в силу новых показателей региональной модели оценки качества (Распоряжение Комитета по образованию от 17.08.2021 № 2314-р « О внесении изменения в Распоряжение Комитета по образованию от 03.07.2019 № 1987-р») изменено положение о составлении отчета по самообследованию.

### Мониторинг эффективности годового плана в части достижения целей

Драйверы развития: области «Образовательные программы», «Управление и развитие», что связано с изменением нормативно-правовой базы.

## РАЗДЕЛ II ПЛАН РАБОТЫ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

### 2.1. Цели и задачи работы ГБДОУ на 2024 – 2025 учебный год

**Цель:** создание образовательного пространства в ГБДОУ детском саду № 44 Василеостровского района, в соответствии с актуальными образовательными ориентирами с учетом потенциала и устоев организации.

**Задачи:**

- обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников.

## 2.2 Основные направления развития организации в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Область деятельности	Направления развития	
		Направления развития	Мероприятия
1	Образовательные ориентиры	Понимание ребенка. Наблюдение и документирование процессов развития	Организация консультационной работы с педагогами по вопросам организации педагогического наблюдения и документирования процессов развития. Проведение рабочих совещаний по итогам диагностики. Работа психолого-педагогических консилиумов.
2	Образовательная программа	Основная образовательная программа ДОО, адаптированная основная образовательная программа ДОО для детей с ОВЗ, образовательные программы ДОО	Реализация образовательной программы дошкольного образования, в соответствии федеральным календарным планом воспитательной работы. Внедрение новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по запросам родителей (законных представителей).
3	Содержание образовательной деятельности	Речевое развитие в билингвальной / полилингвальной среде	Разработка документирования речевого развития в билингвальной / полилингвальной среде. Участие в мероприятиях года народного искусства и нематериального культурного наследия народов России, в том числе культуры малочисленных народов России
4	Образовательный процесс	Поддержка инициативы дошкольников Игра Проектно-тематическая деятельность Исследовательская деятельность и экспериментирование Использование информационных технологий	Организация конкурса индивидуальных проектов и культурных практик. Проведение недели игровых проектов. Проведение недели исследовательской деятельности и экспериментирования, посвященных Дню науки. Внедрение отечественных электронных образовательных ресурсов и программного обеспечения для реализации задач образовательной деятельности.
5	Образовательные условия	Предметно-пространственная среда на свежем воздухе, доступная воспитанникам группы Предметно-пространственная среда ДОО, доступная всем воспитанникам ДОО (без учета выделенных групповых	Обновление оборудования для игр на прогулках, озеленение прогулочных площадок, установка стендов безопасности на прогулочных площадках. Разработка новых общественных пространств вне выделенных групповых пространств (уголок безопасности, развивающая зона, выставочный центр и пр.)

		пространств)	
6	Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами	Работа с детьми-инвалидами	Проведение семинара «Инклюзивное образование в общеразвивающей группе детского сада» Проведение мероприятий по повышению доступности образовательной организации для инвалидов
7	Взаимодействия с родителями	Участие родителей в образовательной деятельности	Информирование родителей об особенностях образовательной деятельности организации, в том числе ведение группы в системе Госпаблики Проведение детско-родительских проектов. Деятельность Совета родителей (законных представителей). Участие в деятельности районной творческой группы «Детская журналистика»
8	Здоровье, безопасность и повседневный уход	Качество питания Организация медицинского сопровождения Безопасность	Организация работы бракеражной комиссии, выполнение рекомендаций районного Совета по питанию. Модернизация системы охраны труда образовательной организации в связи с изменением нормативно-правовой базы.
9	Управление и развитие	Управление качеством дошкольного образования в ДОО	Переход на новый формат плана образовательной организации на учебный год, учитывающий результаты МКДО.

### 2.3 Мероприятия по реализации плана в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Меры, мероприятия	Ответственный исполнитель	Плановый срок реализации	Планируемый результат	Критерий эффективности
<b>Образовательные ориентиры</b>					
1	Организация консультационной работы с педагогами по вопросам организации педагогического наблюдения и документирования процессов развития.	Старший воспитатель	В течение учебного года	100% педагогов имеют положительный опыт конструирования индивидуальных образовательных маршрутов (далее – ИОМ)	Вовлечение персонала не менее 25%
2	Проведение рабочих совещаний по итогам диагностики.	Старший воспитатель	2 раза в год (октябрь, май)	Индивидуализация образования (ведение ИОМ, индивидуальное планирование в календарно-тематическом	Документирование (ИОМ, протоколы) в каждой группе ДОО

				планировании на основе результатов диагностики).	
3	Работа психолого-педагогических консилиумов.	Заведующий Курирующий учитель-логопед районного учебно-методического объединения учителей-логопедов и учителей-дефектологов.	Ноябрь – декабрь 2023 (диагностический), май 2024 (выпуск из групп компенсирующей направленности)	Выявление детей с подозрением на ОВЗ для направления на ПМПК (территориального и городского уровней). Определение динамики коррекционно-развивающей работы.	Документирование (протоколы), соблюдение сроков, вовлечение родителей (законных представителей).
<b>Образовательная программа</b>					
1.	Реализация новой редакции образовательных программ дошкольного образования, в соответствии с ФОП с ежегодными изменениями календарного плана воспитательной работы.	Педагогический совет ГБДОУ	Август 2023 2023-2024 учебный год	Соответствие образовательных программ действующим требованиям законодательства	Соблюдение сроков, наличие требуемых элементов, вовлечение персонала не менее 80% Оценка качества новой редакции Педагогическим советом ГБДОУ
2.	Внедрение новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по запросам родителей (законных представителей).	Педагогический совет ГБДОУ	Октябрь 2024	Новые дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы получили положительную оценку по шкале удовлетворенности родителями (законными представителями), обучающиеся участвуют в конкурсах.	Оценка качества программ Педагогическим советом ГБДОУ
3.	Проанализировать содержание	Педагогический совет	Май 2025	Соответствие	Соблюдение сроков,

	основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	ГБДОУ		образовательных программ действующим требованиям законодательства	наличие требуемых элементов, вовлечение персонала не менее 80%
4.	Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Вебинар	Октябрь 2024	% вовлеченности педагогов в мероприятии	Участие в вебинаре
<b>Содержание образовательной деятельности</b>					
1.	Подготовка методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу. Организация воспитательных мероприятий, предусматривающих посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Педагогический совет ГБДОУ	Сентябрь 2024 - май 2025	Созданы методические разработки.	Оценка качества программ Педагогическим советом ДОО
2.	Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Педагогический совет ГБДОУ	Май 2025	Разработан пакет ЛНА и методических разработок	Оценка качества программ Педагогическим советом ГБДОУ
3	Мероприятия, направленные на расширение кругозора обучающихся: -Проведение тематических мероприятий в соответствии с реализуемой образовательной программой. Организация межгрупповое взаимодействие в рамках событийного праздничного календаря.	Старший воспитатель	В течение 2024-2025 учебного года	Положительная динамика интереса и познавательной активности обучающихся	Наличие новостей о мероприятиях на новостной ленте госпаблика
4	Подготовка списков воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	Старший воспитатель	Ежемесячно до 5 числа	Наличие списков воспитанников и работников, допущенных к активному участию в	Выполнение мероприятий воспитательной работы в полном объеме

				мероприятиях с Государственным флагом.	
5.	Организация сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Старший воспитатель	В течение 2024-2025 учебного года	Использование ресурсов сетевых партнеров	Выполнение запланированных мероприятий федерального плана воспитательной работы в полном объеме.
.6	Составление положения и сценариев для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	Педагоги	В течение 2024-2025 учебного года	Наличие положений и сценариев для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	Выполнение запланированных мероприятий федерального плана воспитательной работы в полном объеме.
<b>Образовательный процесс</b>					
1.	Организация конкурса индивидуальных проектов и культурных практик.	Старший воспитатель	Январь 2025 года	Педагогами приобретен опыт организации индивидуальных проектов и культурных практик.	Результаты конкурса рассмотрены на Педагогическом совете ГБДОУ
2.	Проведение недели игровых проектов.	Воспитатели	Лето 2025 ода	Пополнена база знаний по направлению «Игровые проекты»	Не менее 1 проекта в каждой группе
3.	Проведение недели исследовательской деятельности и экспериментирования, посвященных Дню науки.	Воспитатели	Февраль 2025 года	Пополнена база знаний исследовательской деятельности и экспериментирования	Не менее 1 проекта в каждой группе на средних, старших и подготовительных группах.
4.	Разработка новых цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Педагоги	В течение 2024-2025 учебного года	В образовательную деятельность внедрены новые отечественные ЭОР	Не менее 2-х ЭОР

5.	Проведение цикла праздничных событий, в рамках календарного плана воспитательной работы Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	педагоги	В течение 2024-2025уч. года	Деятельность образовательной организации по направлению воспитательной работы соответствует требованиям действующего законодательства	Выполнение календарного плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год
<b>Образовательные условия</b>					
1.	Обновление оборудования для игр на прогулках, озеленение прогулочных площадок, установка стендов безопасности на прогулочных площадках.	Зам.заведующего по АХЧ	В течение 2024-2025 уч. года	Прогулочная площадка получила один или более видов модернизации	Оборудование соответствует требованиям безопасности, озеленение соответствует требованиям санитарного законодательства
2.	Разработка новых общественных пространств вне выделенных групповых пространств ( уголок безопасности, развивающая зона, выставочный центр и пр.)	Старший воспитатель	В течение 2024-2025уч. года	В ГБДОУ организовано новое общественное пространство вне выделенных групповых пространств	Не менее 1 пространства, соответствующего требованиям безопасности и санитарного законодательства
3.	Пополнение РППС игровой деятельности: - Обновить атрибуты сюжетно-ролевых игр; - Продолжать работу по созданию алгоритмов развития сюжетов; - Продолжать работу по внесению новых (нетрадиционных) сюжетов; - Продолжать работу по обогащению театрализованных и	Педагоги	В течение 2024-2025 уч. года	В ДОУ обогащена РППС по направлению «Игровая деятельность»	В каждой группе произошло обновление не менее 2-х компонентов пополнения РППС



	<p>творческих игр за счет внесения предметов ряженья и природного и бросового материала.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пополнить картотеку развивающих игр, соответствующую реализуемой рабочей программе и календарно-тематическому планированию;</li> </ul>				
4	<p>Обогащение РППС «Физическое развитие»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пополнить картотеки подвижных игр, направленных на развитие физических качеств (выносливости, ловкости и быстроты);</li> <li>- Продолжить работу по созданию картотеки утренней гимнастики,</li> <li>- Совершенствовать процедуры закаливания,</li> <li>- Продолжить изготовление алгоритмов новых гимнастических комплексов</li> </ul>	Инструктор по ФК, педагоги	В течение 2024-2025 уч. года	В ГБДОУ обогащена РППС по направлению «Физическое развитие»	В физкультурных уголках групп произошло обновление не менее 1-х компонента пополнения РППС, в физкультурном зале не менее 3-х компонентов
5	<p>Познавательное развитие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дополнить картотеку игр, направленных на развитие психических процессов (речь, память, мышление, воображение);</li> <li>- Пополнить содержание игр – головоломок, сказочных задач, лабиринтов; маршрутными играми, предметами, позволяющими развивать детское экспериментирование, поисковую деятельность;</li> </ul>	Педагоги	В течение 2024-2025 уч. года	В ГБДОУ обогащена РППС по направлению «Познавательное развитие»	Не менее 1 компонента в каждой группе
6	<p>Социально-коммуникативное развитие:</p> <p>Обогатить картотеку игр и игровых упражнений по ОБЖ, пожарной безопасности, по правилам дорожного движения;</p>	Педагоги	В течение 2024-2025 уч. года	В ГБДОУ обогащена РППС по направлению «Социально-коммуникативное	Не менее 1 компонента в каждой группе

				развитие»	
7	<p>Речевое развитие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продолжать работу по формированию комплекса дидактических материалов для коррекции речевого развития в соответствии с установленной программой тематикой (дидактические игры на развитие лексической стороны речи, ГСР, связной речи) с учетом особенностей работы с детьми-билингвами и детьми-инофонами.</li> <li>- пополнить библиотеку группы книгами на родном языке детей-инофонов.</li> </ul>	Педагоги, учитель-логопед	В течение 2024-2025 уч. года	В ГБДОУ обогащена РППС по направлению «Речевое развитие»	Не менее 1 компонента в каждой группе
8	<p>Художественно-эстетическое развитие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Продолжать работу по обновлению и пополнению раздаточного и демонстрационного материала, продумать его вариативность;</li> <li>- Оформлять выставки детских работ в группах, в холлах ГБДОУ и на официальном сайте ГБДОУ.</li> <li>- Продолжать работу по созданию картотеки игр, направленных на формирование у детей запаса образных впечатлений, ассоциаций;</li> <li>- Продолжать работу по созданию фонда материалов для формирования сенсорно-эмоционального и нравственно-эстетического отклика у детей (произведения живописи, литературы и т.д., уметь обосновать принципы выбора и вариативности работы).</li> <li>- Продолжать работу по созданию картотеки музыкально-дидактических игр, фонотеки,</li> </ul>	Музыкальный руководитель Педагоги Педагоги дополнительного образования	В течение 2024-2025 уч. года	В ГБДОУ обогащена РППС по направлению «Художественно-эстетическое развитие»	Не менее 1 компонента в каждой группе и музыкальном зале

	музыкальных сказок. - Продолжить работу по накоплению материала: театральный Петербург.				
9	В методическом кабинете: - продолжить работу над медиатекой Образовательного учреждения; - продолжить работу по созданию фонда содержания Педагогических советов (нетрадиционной формы).	Старший воспитатель	В течение 2024-2025 учебного года	В ГБДОУ обогащено оснащение методического кабинета	Проведена работа в 2-х направлениях
10	Повышение квалификации педагогов в соответствии с планом повышения квалификации (приложение № 1)	Заведующий	В течение 2024-2025 учебного года	Снижение дефицитов педагогов	Выполнение плана повышения квалификации на 100%
11	Подготовка педагогов к аттестации в соответствии с планом (приложение № 2)	Старший воспитатель	В течение 2024-2025 учебного года	Увеличение числа педагогов с квалификационными категориями	Выполнение плана аттестации на 100%
12	- Составление и реализация планов самообразования педагогов - Составление персональных письменные отчетов по итогам реализации планов самообразования	Педагоги	В течение 2024-2025 учебного года	Снижение дефицитов педагогов	Наличие планов самообразования и отчетов за 2023-2024 уч.г. у 100% постоянных сотрудников.
13	Открытые мероприятия: Открытое районное мероприятие в рамках фестиваля «Осенняя мозаика» по развитию речи Дни открытых дверей для родителей <input type="checkbox"/> Открытые мероприятий для педагогов ГБДОУ при подготовке к Педагогическим советам <input type="checkbox"/> Открытые мероприятий для педагогов и детей , совместно с инспекцией ГИБДД Василеостровского района	Старший воспитатель	В течение 2024-2025 учебного года	Реализация требований к открытости образовательной организации	Наличие документов и новостей о каждом мероприятии.
14	Семинары, мастер-классы, практикумы			Обогащение базы	Наличие программы и

	<p>Участие в районном фестивале «Осенняя мозаика»</p> <p>Участие в районных мастер-классах и семинарах в рамках работы творческих групп</p> <p>Проведение семинара «Противодействие коррупции в ГБДОУ: воспитание как основа профилактики правонарушений»</p> <p>Семинар-практикум «Краеведческое образование»</p>	<p>учитель-логопед, воспитатели</p> <p>члены творческих групп</p> <p>педагоги</p>	<p>октябрь 2024 в течение 2024-2025 уч.года</p> <p>декабрь 2024</p> <p>февраль 2025</p> <p>апрель 2025</p>	<p>знаний ГБДОУ, повышение профессиональной компетентности педагогов</p> <p>реализация требований ФГОС дошкольного образования в сфере краеведческого образования дошкольников.</p>	<p>материалов мероприятия, информация о проведении мероприятия в новостной ленте официального сайта ГБДОУ</p>
15	<p>Индивидуальные по текущим вопросам.</p> <p>Подгрупповые и групповые по текущим вопросам</p> <p>Консультации специалистов по текущим вопросам.</p> <p>Консультации родителей по вопросам обучения и воспитания</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>В течение 2024-2025 уч.года</p>	<p>Удовлетворение потребностей в педагогическом просвещении участников образовательного процесса</p>	<p>Наличие записей в журнале консультаций.</p>
16	<p>Участие в конкурсах профессионального мастерства :районный конкурс «Воспитатель года» ,международный конкурс «Воспитатель России»</p>	<p>Рогачева Ольга Сергеевна.</p> <p>Иванова Маргарита Васильевна</p>	<p>В течение 2024-2025 уч.года</p>	<p>Повышение профессиональной компетентности педагогов, удовлетворение потребности в самореализации</p>	<p>Наличие документов, подтверждающих участие в конкурсе, наличие информации о конкурсной активности в новостной ленте официального сайта ГБДОУ</p>
17	<p>Участие педагогов в районных творческих группах</p> <p>-Петербурговедение</p> <p>-Детская журналистика</p> <p>-Фенология и экология</p> <p>-творческая группа музыкальных</p>	<p>Жаворонкова Е.В.,</p> <p>Иванова М.В.</p> <p>Губарева Е.Н.</p>	<p>В течение 2024-2025 учебного года</p>	<p>Повышение профессиональной компетентности педагогов, удовлетворение потребности в</p>	<p>Наличие документов, подтверждающих вхождение педагогов в состав творческих групп, участие педагогов в</p>

	руководителей			самореализации	мероприятиях, 40% педагогов, вовлеченных в деятельность творческих групп
<b>Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами</b>					
1	Проведение семинара «Инклюзивное образование в общеразвивающей группе детского сада»	Заместитель заведующего по УВР ППМС-Центр ВО р-на СПб	Декабрь 2024	Обогащение базы знаний ДОО по вопросам инклюзивного образования	Наличие программы и материалов мероприятия.
2	Проведение мероприятий по повышению доступности образовательной организации для инвалидов	Заместитель заведующего по АХР	В течение 2024-2025 учебного года	Повышение доступности образовательной организации в соответствии с дорожной картой повышения доступности	Отчет в отдел образования
<b>Взаимодействия с родителями</b>					
1	Информирование родителей об особенностях образовательной деятельности организации, в том числе ведение группы в системе Госпаблики	Ответственный за ведение соц.сетей ДООУ	В течение 2024-2025 учебный год	Постоянная подписка, организованное информирование родителей	Вовлеченность родителей не менее 50%
2	Проведение детско-родительских проектов.	Педагоги	В течение 2024-2025 учебный год	Удовлетворение потребности участников образовательных отношений в творческом взаимодействии	Не менее 2-х проектов в каждой группе в течение года
3	Деятельность Совета родителей (законных представителей).	Председатель Совета родителей (законных представителей)	В течение 2024-2025 учебный год	Решение актуальных проблем ГБДОУ с участием родителей	Не менее 4-х совещаний в год
4	Участие в деятельности районной творческой группы «Детская журналистика»	Педагоги и родители, члены творческой группы «Детская	В течение 2024-2025 учебный год	Опыт публикаций у воспитанников и педагогов, пополнение	Не менее 2-х публикаций в течение учебного года на 1

		журналистика»		базы знаний ГБДОУ	участника
5	<p><i>Родительские собрания</i>  <i>Общее родительское собрание № 1</i>            Задачи работы ГБДОУ в новом учебном году            Выборы Совета родителей (законных представителей)            Задачи на новый учебный год            Документы, регулирующие вопросы образования,            Антикоррупционная работа ГБДОУ.</p> <p><i>Общее родительское собрание № 2</i>            Год семьи. Родительская конференция.            Проведение дня открытых дверей.</p> <p><i>Общее родительское собрание № 3</i>            Отчет о результатах самообследования ДОО            О подготовке к летнему оздоровительному периоду.            Отчёт о работе Совета родителей (законных представителей)</p> <p><i>Групповые родительские собрания</i>            Провести встречи по сбору:            – согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т. п.);            – заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т. п.)</p>	<p>заведующий</p> <p>воспитатели</p>	<p>сентябрь 2024</p> <p>апрель 2025</p> <p>май 2025</p> <p>в течение 2024-2025 уч.года</p>	<p>Родители информированы о деятельности ГБДОУ, настроены на сотрудничество</p>	<p>Протоколы родительских собраний            Вовлеченность родителей в работу ГБДОУ (участие в родительских собраниях не менее 75%)</p>
6	<p>Анкетирование родителей:            Входной контроль (исследование</p>	<p>педагоги</p>	<p>Сентябрь 2024            Осень 2024</p>	<p>Мнение родителей (законных</p>	<p>Вовлеченность родителей не менее</p>

	<p>ожиданий)          Анкетирование в ходе мероприятий по оценке качества дошкольного образования          Анкетирование и исследования по поручениям отдела образования администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга          Исследование удовлетворенности родителей по итогам учебного года</p>		<p>В течение 2024-2025          уч.года          Май 2025</p>	<p>представителей)          учитывается при планировании образовательной деятельности и организации образовательного процесса</p>	<p>80%</p>
7	<p>Консультирование (темы консультаций определяются в рабочих программах воспитателей и специалистов).          Подготовка материалов, информирующих родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников.          Размещение материалов на информационных стендах и сайте детского сада. Обновление информационных стендов, публикация новой информации на сайте детского сада и в госпаблике по текущим вопросам. Обеспечение персональных встреч с администрацией детского сада</p>	<p>педагоги</p>	<p>В течение 2024-2025          уч.года</p>	<p>Психолого-педагогическое и методическое сопровождение родителей удовлетворяет их потребностям по итогам анкетирования</p>	<p>Ведение журнала консультаций родителей, ведение официального сайта и госпаблика.</p>
8	<p>Праздники, социальные акции, волонтерские практики, дни благоустройства с участием родителей (конкурс детского творчества по правилам безопасности дорожного движения, районный этап городского конкурса «Разукрасим мир стихами» (детская поэзия), праздник «День Победы»).</p>	<p>Педагоги, родители</p>	<p>В течение 2024-2025          уч.года</p>	<p>Родители вовлечены в деятельность ДОО</p>	<p>Мероприятия отражены в новостной ленте официального сайта ДОО</p>

9	<p>Организация поддержки родителей СВО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка памяток и (или) буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО;</li> <li>- организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО;</li> <li>- информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО);</li> <li>- мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО;</li> <li>- оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО.</li> </ul>	Педагоги, родители	В течение 2024-2025 уч.года	Родители СВО получают необходимую поддержку.	Поддержка родителям СВО проходит в соответствии с требованиями действующего законодательства.
10	<p>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей. Консультация для родителей на тему: «Услуга “Родительский контроль”». Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их</p>	Педагоги, родители	В течение 2024-2025 уч.года	Родители получают необходимую поддержку в области информационной безопасности.	Поддержка родителей в области информационной безопасности проходит в соответствии с требованиями действующего законодательства.



	здоровью и развитию». Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников». Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада				
11	<p>Просветительская деятельность. Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников».</p> <p>Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации».</p> <p>Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий».</p> <p>Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей».</p>	Педагоги, родители	В течение 2024-2025 уч.года	Просветительская деятельность для родителей (законных представителей) и педагогов.	Просветительская деятельность проходит в соответствии с требованиями действующего законодательства.
<b>Здоровье, безопасность и повседневный уход</b>					
1	Организация работы бракеражной комиссии, выполнение рекомендаций районного Совета по питанию.	Председатель бракеражной комиссии Ответственный за организацию питания в ГБДОУ	В течение 2024-2025 уч. года	Обеспечение здорового качественного питания обучающихся и педагогов.	Документы бракеражной комиссии
2	Модернизация системы охраны труда образовательной организации в связи с изменением нормативно-правовой базы.	Ответственный за охрану труда	Сентябрь 2024	Разработан и утвержден пакет ЛНА по охране труда	ЛНА ДОУ по охране труда соответствуют требованиям действующего законодательства
<b>Управление и развитие</b>					
1	Заседания Педагогического совета ГБДОУ:	Педагогический совет ГБДОУ	Август 2024	Методическое развитие ГБДОУ	Протоколы Педагогического

<p><b>Предсовет № 1</b>  <b>Основные направления образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году в аспекте современного законодательства»</b>          Форма проведения: круглый стол.</p> <p><i>Цель</i> - координация деятельности педагогического коллектива.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные задачи городского педагогического совета</li> <li>2. Цели и задачи работы ГБДОУ на 2024 – 2024 учебный год.</li> <li>3. Утверждение локальных актов регламентирующих образовательную деятельность ГБДОУ на 2024 – 2024 учебный год.</li> </ol> <p><b>Предсовет № 2</b>  <b>«Празднование года семьи: организация деятельности педагогов в контексте Федерального плана воспитательной работы»</b>          Форма проведения: круглый стол.</p> <p><i>Цель:</i> повышение уровня знаний педагогов по вопросам семейного воспитания и работы с родителями, интереса к внедрению в практику работы с новых подходов к работе с родителями.</p> <p><i>Повестка:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Актуальность работы с родителями в детском саду»</li> <li>2. Модель работы с родителями в детском саду</li> <li>3. Госпаблики как открытая система</li> </ol>		<p>Декабрь 2024</p>		<p>совета ГБДОУ (не менее 4-х в течение учебного года)</p>
--	--	---------------------	--	--

<p>работы с родителями 4. «Творческий калейдоскоп» - представление педагогами примеров приемов и методов работы с родителями. 5. Решение педагогического совета ГБДОУ</p> <p><b>Педсовет № 3</b> <b>«Педагогическое наставничество: от наставляемого до педагога-наставника»</b></p> <p>Цель: обогащение представлений педагогов о наставничестве в модели «педагог-педагог». Повестка: 1. Методы и приемы наставничества, оформление программы наставничества, подача заявок. 2. Представление отчета по подготовке на категории «педагог-наставник», «Педагог-методист». 3. Представление интересных примеров наставничества в районе, в том числе наставничество с СПО. 4. Решения Педагогического совета ГБДОУ.</p> <p><b>Педагогический совет № 4</b> <b>«Итоги образовательной работы в ГБДОУ за 2024– 2025 учебный год»</b> Форма проведения: дискуссия. Задания при подготовке: персональные творческие отчеты педагогов и специалистов <i>Цель</i> - анализ результативности образовательной работы с учетом</p>		<p>Март 2025</p> <p>Май 2025</p>		
---	--	----------------------------------	--	--

	<p>динамики продвижения детей; упушения, находки, рекомендации к совершенствованию, планы.</p> <p>1. Определение проблемных вопросов 2025-2026 уч.года</p> <p>2. Актуальные вопросы летней оздоровительной компании.</p> <p>3. Организационные вопросы по охране труда</p> <p>4. Утверждение перевода обучающихся на новый учебный год.</p> <p>5. Представление отчетов по работе за год и самообразованию педагогов</p>				
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обсуждение сценариев праздников, вечеров досуга и развлечений.</li> <li>– Обсуждение итогов диагностики детей.</li> <li>– По выполнению инструкций по охране труда, приказов по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, гражданской обороны.</li> <li>– Медико- психолого-педагогические совещания:</li> <li>– Анализ заболеваемости за год</li> <li>– Результаты освоения воспитанниками реализуемых образовательных программ</li> </ul>	<p>Старший воспитатель Ответственный за охрану труда Заведующий</p> <p>Врач</p>	В течение 2024-2025 уч.года	Проведение системы организационной работы, способствующей решению оперативных вопросов управления	Наличие протоколов рабочих совещаний
3	Мероприятия по профилактике коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	В течение 2024-2025 уч.года	Проведение системы мероприятий, отвечающей требованиям законодательства	Наличие документации в соответствии с требованиями законодательства
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Издание, утверждение локальных актов, регулирующих деятельность ГБДОУ в образовательный период</li> <li>– Обсуждение и утверждение правил</li> </ul>	Заведующий, Старший воспитатель Врач, Председатель	Август/ Сентябрь 2024	Обеспечение стабильной работы ГБДОУ	Выполнение требований действующего законодательства

	<p>внутреннего трудового распорядка, дополнительных соглашений к трудовым договорам (при изменении тарификации либо должностных обязанностей); инструкций по охране труда и пожарной безопасности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Соблюдение правил санэпидрежима</li> <li>– Назначение ответственных лиц</li> <li>– Организация безопасных условий пребывания детей</li> <li>– Организация антикоррупционной работы</li> <li>– Первые заседания коллегиальных органов управления ГБДОУ</li> <li>– Паспорт безопасности ГБДОУ</li> <li>– Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>– Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>	<p>профкома ГБДОУ Заместитель заведующего по АХЧ</p>			
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организация месячника по благоустройству</li> <li>– Анализ нормативной документации деятельность ГБДОУ</li> <li>– Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>– Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>	<p>Заместитель заведующего по АХЧ</p>	<p>Октябрь 2024</p>	<p>Обеспечение стабильной работы ГБДОУ</p>	<p>Выполнение требований действующего законодательства</p>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разработка плана профилактических мероприятий по гриппу и ОРВИ</li> <li>– Анализ заболеваемости</li> <li>– Инвентаризация</li> <li>– Анализ нормативной документации</li> </ul>	<p>Врач Зам. Заведующего по АХЧ Заведующий</p>	<p>Ноябрь 2024</p>	<p>Обеспечение стабильной работы ГБДОУ</p>	<p>Выполнение требований действующего законодательства</p>

	<p>деятельность ДОО</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>– Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>				
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разработка номенклатуры дел на 2025 год</li> <li>– Составление графика отпусков.</li> <li>– Тарификация, составление штатного расписания</li> <li>– Анализ нормативной документации</li> <li>– План –график закупок, товаров, работ, услуг</li> <li>– Заключение договоров на 2025 год</li> <li>– Подготовка статистической отчетности 85-к</li> <li>– Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>– Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Контрактный управляющий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>	Декабрь 2024	Обеспечение стабильной работы ГБДОУ	Выполнение требований действующего законодательства
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка отчета по самообследованию</li> <li>– Подготовка отчета о деятельности ВСОКО</li> <li>– Заключение соглашения с ПК по охране труда и проверка выполнения предыдущего соглашения</li> <li>– Анализ нормативной документации деятельности ДОО</li> <li>– Издание ЛНА на начало календарного года</li> <li>– Анализ исполнения ПФХД и</li> </ul>	<p>Рабочая группа</p> <p>Заведующий</p> <p>Ответственный за охрану труда</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>	Январь 2025	Обеспечение стабильной работы ГБДОУ	Выполнение требований действующего законодательства

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнения госзадания</li> <li>– Статистический отчет по дополнительному образованию</li> <li>– Актуализация паспорта безопасности, акта обследования и категорирования.</li> <li>– Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>	Старший воспитатель			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Работа по оформлению медицинских карт выпускников</li> <li>– Комплектование контингента</li> <li>– Анализ нормативной документации деятельность ДОО</li> <li>– Проведение самообследования</li> <li>– Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>– Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>	Врач  Заведующий Заведующий	Февраль 2024	Обеспечение стабильной работы ДООУ	Выполнение требований действующего законодательства
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Комплектование контингента</li> <li>– Проведение самообследования</li> <li>– Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>– Анализ нормативной документации деятельность ДОО</li> <li>– Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>	Заведующий	Март 2025	Обеспечение стабильной работы ГБДОУ	Выполнение требований действующего законодательства
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Комплектование контингента</li> <li>– Публикация отчета о самообследовании</li> <li>– Проведение месячника по благоустройству</li> <li>– Приобретение товаров и</li> </ul>	Заведующий	Апрель 2025	Обеспечение стабильной работы ГБДОУ	Выполнение требований действующего законодательства

	<p>оборудования в соответствии с ПФХД</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализ нормативной документации деятельность ГБДОУ</li> <li>– Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>				
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Комплектование контингента</li> <li>– Организация и проведение летней оздоровительной кампании</li> <li>– Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>– Анализ нормативной документации деятельность ГБДОУ</li> <li>– Сдача паспортов КСОБ</li> <li>– Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>	Заведующий	Май 2025	Обеспечение стабильной работы ГБДОУ	Выполнение требований действующего законодательства
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Комплектование контингента</li> <li>– Организация и проведение летней оздоровительной кампании</li> <li>– Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>– Проведение ремонтных работ</li> <li>– Анализ нормативной документации деятельность ГБДОУ</li> <li>– Подготовка ГБДОУ к новому учебному году</li> <li>– Участие в опросах по формированию бюджета на 2025 год</li> <li>– Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>	Заведующий	Лето 2025	Обеспечение стабильной работы ГБДОУ	Выполнение требований действующего законодательства
13	Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО):			Обеспечение стабильной работы	Выполнение требований



<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;</li> <li>- анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации;</li> <li>- мониторинг выполнения государственного задания;</li> <li>- анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и обучающего процесса;</li> <li>- анализ качества организации предметно-развивающей среды;</li> <li>- мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования;</li> <li>- оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма;</li> <li>- анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада.</li> </ul>	Старший воспитатель	В 2024 году ежемесячно, далее – 1 раз в квартал	ГБДОУ	действующего законодательства
	Заведующий			
	Заведующий	В 2024 году ежемесячно, далее – 1 раз в квартал		
	старший воспитатель старший воспитатель старший воспитатель	Сентябрь, декабрь, май		
	Заведующий	Ноябрь, февраль, май		
	Заведующий	Август		
	Заведующий	Ежемесячно		
		Раз в квартал		
		В течение года		

#### 2.4 Ожидаемые результаты выполнения плана в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Область деятельности	Повышение качества деятельности		Снижение рисков		Планируемые результаты мероприятий
		Текущий уровень	Ожидаемый уровень	Текущий уровень	Ожидаемый уровень	
1	Образовательные ориентиры	3,87	4,00	1	0	Повышение документированности ценностей ДОУ, соответствие действующим требованиям к воспитательной деятельности

						ДОУ
2	Образовательная программа	3,08	3,5	0	0	Образовательная программа соответствует требованиям действующего законодательства и дают возможностям педагогам индивидуализировать образовательный процесс, учитывая потребности обучающихся и родителей (законных представителей).
3	Содержание образовательной деятельности	3,22	3,35	2	1	Содержание представляет собой целостную образовательную модель, учитывающую современные приоритеты отечественного образования. ДОУ готово к работе с детьми-билингвами и инофонами.
4	Образовательный процесс	3,22	3,35	1	0	Образовательный процесс включает современные технологии, учитывает требования индивидуализации и социализации.
5	Образовательные условия	3,24	3,30	3	2	Повышена компетентность педагогического коллектива, обогащена РППС
6	Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами	2,95	3,00	3	2	Повышена доступность образовательной среды ДОУ
7	Взаимодействия с родителями	3,47	3,55	0	0	Родители являются активными участниками образовательного процесса
8	Здоровье, безопасность и повседневный уход	3,04	3,25	2	1	Внедрено современное документирование здоровьесбережения и охраны труда
9	Управление и развитие	3,33	3,50	1	0	Внедрена современная организационная управленческая культура

### РАЗДЕЛ III СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

#### 3.1 Критерии эффективности реализации плана на 2024-2025 учебный год

- 1) Достижение целей (объем выполнения программных целей).
- 2) Выполнение ресурсного плана (объем освоения ресурсов).
- 3) Результативность в отношении рисков и возможностей.
- 4) Уровень адаптивности к изменениям внешних и внутренних факторов.



Подготовки воспитателя к занятиям		+						+	
Планирование образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Планирование и организация итоговых мероприятий			+					+	
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Физическое развитие» (ЗОЖ)		+							
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие»			+						
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Социально-коммуникативное развитие» (нормы и ценности/общение/самостоятельность)				+					
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества)					+				
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование основ безопасного поведения)							+		
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Речевое развитие» (знакомство с детской литературой)						+			
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие»						+			
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Познавательное развитие» (сенсорика)					+				
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (конструирование)	+								
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Познавательное развитие» (уголок природы)				+					
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Познавательное развитие» (математика)								+	
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (муз. центр для самостоятельной деятельности)				+					
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (ИЗО)			+						
Оформление информационного уголка для родителей		+			+				

Проведение родительских собраний	+			+					+
----------------------------------	---	--	--	---	--	--	--	--	---

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**К ГОДОВОМУ ПЛАНУ РАБОТЫ  
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА № 44  
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ – ПЕТЕРБУРГА**

Санкт – Петербург  
2024

*Приложение 1*

***План работы Совета родителей (законных представителей)  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 44  
Василеостровского района Санкт-Петербурга  
на 2024 -2025 учебный год***

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Установочное заседание № 1: Выбор председателя Совета родителей (законных представителей). Ознакомление членов Совета родителей (законных представителей) с их правами и обязанностями. Ознакомление с годовым планом работы ДОО, с локальными нормативными актами ДОО	Октябрь	Заведующий, Старший воспитатель, члены СР	
	Помощь в организации и проведении субботника		члены СР	
2.	Помощь в подготовке и проведении запланированных мероприятий годовым планом.	В течение года	Старший воспитатель, члены СР	
3.	Заседание № 2 «Совместная работа ДОО и семьи»: Анализ заболеваемости за первое полугодие. Анализ организации питания в дошкольном учреждении. Анализ антикоррупционной работы ДОО.	Январь	Заведующий, Врач	

5.	Заседание № 3 «Итоги совместной работы сотрудников ДОО и Совета родителей (законных представителей) за год»: Выполнение плана работы в течение года. Перспективы сотрудничества на новый учебный год.	Май	Председатель СР Заведующий	
----	---	-----	-------------------------------	--

**План мероприятий по пожарной безопасности  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44 Василеостровского района  
Санкт-Петербурга  
на 2024 -2025 учебный год**

Задача:

Создание условий для необходимого овладения детьми и окружающих их взрослых знаний по пожарной безопасности.

Содержание	Срок	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>		
Проведение инструктажа по пожарной безопасности	июль/сентябрь	Заведующий
Проведение общего собрания работников ДОО по вопросам ПБ	Август/сентябрь	Заведующий
Проведение обучение по пожарно-техническому минимуму	Август/сентябрь	Заведующий
Проведение консультации «Как правильно организовать работу с детьми по обучению пожарной безопасности»	В соответствии с годовым планом	Старший воспитатель
<b>2.Методическая работа</b>		
Продолжить работу по обогащению методического материала для всех возрастных группах по формированию основ пожарной безопасности	В течение года	Старший воспитатель
<b>3. Работа с детьми</b>		
Работа в соответствии с планом работы групп по теме пожарная безопасность	ежемесячно	Воспитатели групп
Подготовка и проведение районного мероприятия для дошкольников «Юные пожарные»	Апрель	Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХЧ
Викторины для дошкольников по теме: «Пожарная безопасность», тематические беседы	В течении года	
Проведение тренировок по эвакуации	ежеквартально	
<b>4.Работа с родителями</b>		
Подготовка и включение презентации для Общего родительского собрания «Организация ПБ и противопожарной защиты в организациях»	Сентябрь	Старший воспитатель
Включение информации по правилам пожарной безопасности при проведении групповых родительских собраний	В течение года	Воспитатели



Наглядная информация (агитация) в группах по ППБ: памятки (информационные листы), буклеты для родителей «Соблюдайте правила пожарной безопасности», оформление стендов.		
---	--	--

*педагогов и детей*  
**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44**  
**Василеостровского района Санкт-Петербурга**  
**на 2024 -2025 учебный год**

Содержание	Срок	Ответственный
Организация и проведение инструктажа с воспитателями перед учебным годом.	Август	Заведующий
Обеспечение контроля режима допуска посторонних граждан и автотранспорта около ДОО, исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц на территории и в помещениях ДОО. Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов.	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
Контроль за исправностью работы систем АПС	2 раза в месяц	
Контроль за состоянием тревожной кнопки	2 раза в месяц	
Регулярный осмотр и обход зданий, помещений.	Ежедневно	
Ознакомление родителей (законных представителей) с правилами пропускного режима дошкольного учреждения	Сентябрь	Воспитатели групп
Обеспечение взаимодействия с МЧС во время проведения массовых мероприятий, праздников, утренников с участием воспитанников	В течение года	Заведующий
Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма, обновление наглядной профилактической агитации.	В течение года	Старший воспитатель
Тематические мероприятия по направлению «Безопасность» в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования	В течение года	
Учебно-тренировочные занятия по информированию и обучению персонала и воспитанников навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта. Обучение сотрудников, воспитанников ДОО действиям при угрозе террористических актов. Тренировки по эвакуации		Заместитель заведующего по АХЧ Воспитатели групп

воспитанников и персонала с участием сотрудников МЧС		
--	--	--

*Приложение 4*

***План работы по предупреждению детского травматизма  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44  
Василеостровского района Санкт-Петербурга***

на 2024 -2025 учебный год

Задачи:

1. Направленное воспитание у детей и окружающих их взрослых умения распознавать травмоопасные ситуации и избегать их.
2. Устранение неблагоприятных условий среды, в которой протекает жизнь ребенка.

Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
Утверждения плана работы по снижению и предупреждению детского травматизма и контроль его выполнением.	Сентябрь	Заведующий
Учет и анализ всех случаев травматизма среди детей ДОО Направление «сигнальных извещений» о случаях травматизма среди детей ДОО в детский травматологический пункт, отдел образования. Информация родителей, обслуживающего персонала о конкретных случаях травматизма среди детей, как в самом ДОО, так и вне его.	В случае получения травмы В случае получения травмы	Заведующий Комиссия по расследованию несчастного случая Ответственный
Ознакомление всего персонала с «Инструкцией по охране жизни и здоровья детей в ДОО и на прогулочных площадках»	сентябрь январь	Заведующий
Контролю за состоянием помещений ДОО с целью выявления травмоопасной ситуации и контроля за их устранением.	Ежемесячно	Зам. заведующего по АХЧ Воспитатели групп
Контроль, в утренний прием ребенка в группу: отсутствием у детей мелких, острых предметов, а также лекарственных препаратов.	Ежедневно	Воспитатели групп
Организация и проведение субботников с участием родителей по благоустройству помещений ДОО.	2 раз в год	Зам. заведующего по АХЧ Воспитатели групп
Оформление стендов по ОБЖ. Выпуск буклетов для родителей.	Октябрь-май	Старший воспитатель, Воспитатели
Проведение практических занятий для персонала по правилам оказания доврачебной помощи при травмах и несчастных случая.	Раз в квартал	Врач
Проведение лекций для персонала ДОО на темы: «Особенности травматизма у детей дошкольного возраста»	Раз в квартал	Врач
Контроль по выполнению плана образовательной работы по обучению дошкольников правилам ОБЖ.	Раз в месяц	Старший воспитатель

Приложение 5

**Система оздоровительной работы ДОО детский сад №44 на 2024 – 2025 учебный год**  
**/в контексте Федерального стандарта дошкольного образования/**

№	Разделы и направление работы	Формы работы
1	Использование вариативных режимов дня и пребывание ребенка в ДОО	Режим дня по возрастным группам

		<p>Гибкий режим дня пребывания ребенка в ДОУ (карантин, плохая погода)</p> <p>Индивидуальный (щадящий) режим дня пребывания ребенка в ДОУ (после болезни)</p>
2	Разнообразие форм организации режима двигательной активности ребенка	<p>Утренняя гимнастика</p> <p>Физкультминутки,</p> <p>физкульт-паузы</p> <p>Бодрящая гимнастика после сна Подвижные игры на воздухе и в помещении</p> <p>Самостоятельная двигательная деятельность в режиме дня</p> <p>Спортивные игры</p> <p>Праздники, дни здоровья</p> <p>Физкультурные занятия</p> <p>Подгрупповые и индивидуальные занятия с варьированием физической нагрузки с учетом исходного уровня здоровья и возможности ребенка</p> <p>Элементы ритмопластики</p>
3	Система работы с детьми по формированию основ валеологических знаний и здорового образа жизни	<p>Развитие представлений и формирование навыков здорового образа жизни, поддержания здоровья Приобщение к двигательной и гигиенической культуре Формирование основ безопасной жизнедеятельности</p>
4	Оздоровительное и профилактическое сопровождение	<p>Закаливание естественными физическими факторами: режим теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях по физкультуре, во время прогулок: режим проветривания и оптимизация вентиляции во время дневного сна; местные и общие воздушные ванны; световоздушные ванны и солнечные ванны в весенне-летний сезон; местное обливание: рук до локтевого сгиба; лица прохладной водой</p> <p>Витаминно-профилактический комплекс Индивидуальный оздоровительный маршрут Диспансеризация: профилактические осмотры детей возрастных групп;</p>

5	Организация питания	Сбалансированное питание в соответствии с действующими натуральными нормами (группы с 12-и часовым пребыванием) Аллергостол
6	Работа с родителями	Общие родительские собрания Круглый стол по вопросам оздоровления Информация по вопросам оздоровления детей в ДОУ Общие консультации специалистов Индивидуальные консультации специалистов

Приложение 6

**ПЛАН ЛЕТНЕЙ - ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

## Содержание

1. Цели и задачи, предполагаемый результат работы в летний оздоровительный период
2. Регламентирующие нормативные документы
3. Принципы планирования оздоровительной работы в ГБДОУ
4. Формы оздоровительных мероприятий в летний период
5. Система закаливающих мероприятий
6. Планирование работы в летний оздоровительный период
7. Блок I. Создание условий для всестороннего развития детей



8. Блок II. Организация Физкультурно-оздоровительной работы

9. Блок III. Особенности организации режима дня

10. Блок IV. Контроль и руководство

11. Блок V. Методическая работа

12. Блок VI. Работа с родителями

13. Блок VII. План общих мероприятий с детьми

### **Цели и задачи работы в летний оздоровительный период**

Лето – благоприятная пора для сохранения и укрепления здоровья детей, создания условий для их полноценного, всестороннего, психического и физического развития. Растущий и развивающийся организм ребенка очень чувствителен к воздействию различных факторов окружающей среды. Грамотная организация летней оздоровительной работы в дошкольном учреждении, охватывающей всех участников образовательного процесса, предоставляет широкие возможности для укрепления физического и психического здоровья воспитанников, развития у них познавательного интереса, а также повышения компетентности родителей в области организации летнего отдыха детей.

**Основная цель** работы педагогического коллектива в летний оздоровительный период - это создание в дошкольном учреждении максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы и развития познавательного интереса воспитанников в условиях профилактики распространения инфекции .

#### **Задачи летнего оздоровительного периода:**

- реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, гигиеническое воспитание воспитанников , любознательности и познавательной активности с учётом требований ФГОС ДО;
- реализовать систему мероприятий, направленных на развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности в различных образовательных областях;
- расширять и уточнять доступные детям знания и представления об объектах природы и природных явлениях, формировать основы экологической культуры;

## **Задачи работы с детьми:**

### ***Направление «Физическое развитие»:***

- Укреплять здоровье детей путем повышения адаптационных возможностей организма, развивать двигательные и психические способности, способствовать формированию положительного эмоционального состояния.
- Всесторонне совершенствовать физические функции организма.
- Повышать работоспособность детского организма через различные формы закаливания.
- Формировать интерес и потребность в занятиях физическими упражнениями.
- Удовлетворять естественную потребность в движении, создавать условия для демонстрации двигательных умений каждого ребенка.
- Способствовать предупреждению заболеваемости и детского травматизма.

### ***Направление «Художественно-эстетическое развитие»:***

- Закреплять и углублять музыкальные впечатления, полученные в течение года.
- Поддерживать инициативу детей в импровизации.
- Активизировать воображение, инициативу, творчество ребенка.
- Развивать основы музыкально-театральной культуры, духовно обогащать детей положительными эмоциями
- Совершенствовать исполнительские умения детей в создании художественного образа, используя для этой цели игровые, песенные и танцевальные импровизации.
- Развивать коммуникативные навыки в различных ситуациях общения: со сверстниками, педагогами, родителями и другими людьми.
- Приобщать детей к наблюдению за действительностью, развивать умение видеть мир глазами творца-художника.
- Предоставить свободу в отражении — доступными для ребенка художественными средствами — своего видения мира.
- Развивать умения передавать настроение, состояние, отношение к изображаемому, экспериментировать с различными видами и способами изображения.
- Создавать максимальную свободу для проявления инициативы и необходимое для этого физическое и психологическое пространство.

### ***Направление «Познавательное развитие»:***

- Удовлетворять детскую любознательность, не подавляя при этом интереса к узнаванию природы, формировать необходимые для разностороннего развития ребенка представления о ней, прививать навыки активности и самостоятельности мышления.
- Обеспечить широкие возможности для использования всех пяти органов чувств: видеть, слышать, трогать руками, пробовать на вкус, чувствовать различные элементы окружающего мира.

### ***Направление «Социально-коммуникативное развитие»:***

- Развивать игровую деятельность воспитанников;
- Приобщение к элементарным общепринятым нормам взаимоотношений со сверстниками и взрослыми;
- Продолжать работу по формированию гендерной, семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств;
- Формировать представление об опасных для человека и окружающего мира природы ситуациях и способах поведения в них.

- Развивать навыки общения со сверстниками, взрослыми и окружающей природой с ориентацией на ненасильственную модель поведения.

#### **Направление «Речевое развитие»:**

- Развитие свободного общения с взрослыми и детьми, овладение конструктивными способами и средствами взаимодействия с окружающими.
- Развитие всех компонентов устной речи детей: грамматического строя речи, связной речи — диалогической и монологической форм; формирование словаря, воспитание звуковой культуры речи.
- Практическое овладение воспитанниками нормами речи.
- Развитие литературной речи.

#### **Задачи работы с педагогами:**

- Повышение компетентности педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы в период предупреждения инфекции.
- Обеспечение методического сопровождения для планирования и организации летнего отдыха.

#### **Задачи работы с родителями:**

- Повышение компетентности родителей в вопросах организации летнего отдыха детей.
- Привлечение семей к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества.
- Осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

#### **Предполагаемый результат:**

- Сохранение и укрепление здоровья детей, снижение уровня заболеваемости.
- Привитие детям навыков экологической культуры.
- Приобретение новых знаний и впечатлений об окружающем.

#### **Регламентирующие нормативные документы**

Проведение профилактических, закаливающих, оздоровительных и воспитательных мероприятий с детьми в летний период регламентируют нормативные документы:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ ;
- Приказ Минздрава России от 04.04.03 N 139 «Об утверждении инструкции по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования», зарегистрированном в Минюсте РФ 31.08.2020 № 59599;

- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 №65/23-16 «О гигиенических требованиях и максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
- Инструкция по охране жизни и здоровья детей в дошкольных учреждениях и на детских площадках, утвержденной Минпросвещения РСФСР 30.01.1955;
- Основные образовательные программы ГБДОУ № 44.

### Принципы планирования оздоровительной работы

При планировании оздоровительной работы в ОО следует учитываются следующие принципы:

- непрерывное проведение профилактических мероприятий ;
- комплексное использование профилактических, закаливающих и оздоровительных технологий;
- непрерывное проведение профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий;
- преимущественное использование немедикаментозного оздоровления;
- использование простых и доступных здоровьесберегающих технологий;
- формирование положительной мотивации у детей медицинского персонала и педагогов к проведению профилактических закаливающих и оздоровительных мероприятий;
- повышение эффективности системы профилактических и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения элементарных правил и нормативов: оптимального двигательного режима, физической нагрузки, санитарного состояния учреждения, организации питания, воздушно-теплого режима и водоснабжения

## Блок 1

### Создание условий для всестороннего развития детей

Направления работы	Условия реализации работы	сроки	ответственный
<b>Санитарно-гигиенические условия</b>			
Организация водно-питьевого режима	Наличие индивидуальных кружек. Чайника ,кипяченной охлажденной воды	В течении летнего периода	Помощники воспитателя, мед.сестра
Организация закаливающих процедур	Наличие индивидуальных полотенец для рук и ног, лейки,тазики	В течении летнего периода	Помощники воспитателя, мед.сестра,воспитатели
Организация профилактических	Утренний осмотр с термометрией воспитанников и	В течении летнего	Помощники воспитателя,

<p>мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019</p>	<p>родителей с фиксацией в журнал</p> <p>Влажная уборка с применением моющих и дезинфицирующих средств и проветривание</p> <p>Каждые 2 часа протирать ручки, выключатели и др поверхности дез средствами с фиксацией в журнале</p> <p>После рабочего дня влажная уборка с применением дезинфицирующих средств и замачивания посуды</p> <p>Всем сотрудникам использовать маски для защиты органов дыхания и обрабатывать руки антисептиками</p>	<p>периода</p>	<p>воспитатели, мед сестра</p>
<p><b>Условия для физического развития</b></p>			
<p>Организация безопасных условий пребывания детей в ДОУ</p>	<p>Каждое утро инструктаж воспитанников по профилактике ковидной инфекции</p> <p>Наличие аптечки первой помощи, исправного оборудования на прогулочных площадках</p>	<p>В течении летнего периода</p>	<p>Зам.зав по АХЧ,,мед.сестра</p>
<p>Провести инструктаж с сотрудниками ДОУ:</p>	<p>по организации охраны жизни и здоровья детей;</p> <p>предупреждение детского травматизма; охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте.</p> <p>Об организации пропускного режима</p> <p>Инструктаж по охране труда сотрудников</p>	<p>В течение летнего периода</p>	<p>заведующий</p>
<p>Формирование основ безопасного поведения и привычки к</p>	<p>Наличие дидактического материала для: работы по ОБЖ, обучения детей правилам дорожного движения, работы</p>	<p>В течении летнего периода</p>	<p>Воспитатели, старший воспитатель</p>

здоровому образу жизни	по ЗОЖ		
Организация двигательного режима	Наличие физкультурного оборудования (мячи, кегли, кольцебросы, скакалки, мешочки с песком и др. Индивидуальная работа с детьми по развитию движений. Организация спортивных праздников ,развлечений	В течении летнего периода	Воспитатели ,инструктор по физ культуре
<b>Условия для безопасного пребывания детей на прогулочных участках, спортивной площадки</b>			
Организация безопасных условий пребывания детей в ДОУ	Организация проверки и по необходимости ремонт песочниц, завоз песка, ремонт игрового оборудования на участках	май	Зам.зав.по АХЧ
<b>Условия для организации по направлению познавательного и речевого развития</b>			
Организация познавательных тематических досугов	организация непосредственного наблюдения за живой и неживой природой, изменениями, которые происходят под воздействием различных факторов. Планировать можно циклы наблюдений или тематические дни, экологические проекты и тематические площадки, центры по развитию естественнонаучных и экологических представлений: - центр исследовательской деятельности, в котором планируется работа по проведению опытов с объектами неживой природы; зоодворик – знакомство с животным миром через проектную деятельность; , леса, поля, луга, сад – для расширения представлений о мире растений и их значении в жизни человека; - экологическая тропа. - природоведческий труд – уход за , цветами, сбор семян, опавших листьев для гербария,; - хозяйственно-бытовой труд исследовательского оборудования,; - природоохранный труд: изготовление природоохранных	В течении летнего периода	Старший воспитатель ,воспитатели

	знаков и установка их на экологической тропе, подвязывание и заматывание сломанных веточек, Учитывая, что территория детского сада ограничена, важно спланировать для каждой возрастной группы перечень экскурсий и прогулок к природным объектам для решения задач познавательного и речевого развития.		
Организация экскурсий	Разработка маршрутов	В течении летнего периода	Старший воспитатель
<b>Условия для организации по направлению физическое развитие</b>			
Организация подвижной активной деятельности	организовать место для проведения подвижных игр, элементов спортивных игр с соблюдением требований к охране жизни и здоровья детей. Необходимое выносное оборудование: различные мячи, обручи, скакалки, атрибуты для подвижных и спортивных игр, приспособления для развития дыхания. Необходимо еженедельное планирование сюжетно-игровых занятий или физкультурных досугов	В течении летнего периода	Воспитатели, старший воспитатель .инструктор по физ.культуре
Организация мероприятий по ознакомлению с природой	Наличие календаря природы, пособий и оборудования по ознакомлению с природой, дидактических игр экологической направленности. Проведение целевых прогулок	В течении летнего периода	Старший воспитатель воспитатели
<b>Условия для организации по направлению социально-коммуникативного развития</b>			
Организация работы по социализации детей в окружающие действительности	Задачи социально-коммуникативного развития решаются ежедневно и в любой деятельности с детьми. игровая деятельность, как ведущая в дошкольном возрасте, эти задачи решает наиболее эффективно, особое внимание необходимо уделить созданию условий и планированию творческих игр с постепенным усложнением задач согласно возрасту и развитию игровых умений детей.		

	<p>Минимум игрового оборудования для каждого сюжета будет способствовать развитию умения играть с игрушками-заместителями, а в старшем возрасте переводить игровые действия в речевой план.</p> <p>Воспитателям младших групп важно уделять внимание развитию игрового взаимодействия в дополнительных ролях, в старших группах – развитию сюжетосложения как в сюжетно-ролевых, так и в режиссерских играх.</p> <p>Игровое партнерство взрослого позволит развивать лидерские качества у застенчивых и неуверенных в себе детей, а детям с завышенной самооценкой научиться договариваться и брать на себя второстепенные роли.</p> <p>Большое внимание следует уделить планированию работы по знакомству и закреплению элементарных правил дорожного движения и безопасности жизнедеятельности. Это могут быть встречи с игровыми персонажами «дядей Степой» и доктором Айболитом, которые в доступной форме в соответствии с возрастом будут знакомить детей с основными правилами безопасности на улице, в природе, дома.</p>		
<b>Условия для организации по направлению художественно-эстетическое развития</b>			
<p>Художественно-эстетическое развитие</p>	<p>Театрализация, пение, слушание, игра на шумовых инструментах, рисование, лепка – все это неотъемлемо должно присутствовать в перспективных планах на лето.</p> <p>- рисование: «путешествия в мастерские художника», «ладоневая и пальцевая живопись», «пластилиновая и мозаичная живопись», «набрызг», «печать природными формами», «Рисование мятой бумагой», «кляксография» и т.д.; - лепка: «В гости к гончару», - музыка: посещения музыкального зала, театральная уголок. формы организации музыкальной деятельности: досуги, праздники, развлечения, самостоятельная музыкальная</p>	<p>В течении летнего периода</p>	<p>Старший воспитатель муз.руководитель, ПДО, воспитатели</p>



	<p>деятельность, театральные постановки и спектакли, хороводы и утренняя гимнастика под музыку. Нетрадиционные формы работы – музыкальные проекты, интегрированные занятия, доминантные занятия, тематические недели, завершающиеся праздником или развлечением. Использование нетрадиционных форм позволяет активизировать творческий потенциал педагогов и родителей</p>		
--	--	--	--

## Блок 2

### ОРГАНИЗАЦИЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ

<b>Организация мероприятий</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Организация режима</b>	
<p>Переход на режим дня в соответствии с теплым периодом года (прогулка — 4-5 ч, сон — 3 ч), совместная деятельность на свежем воздухе</p> <p>Использование в работе вариативных режимов, наличие сведений о детях по группам здоровья, аллергиков</p>	<p>заведующий</p> <p>ст.воспит</p>
<p>Определение оптимальной нагрузки на ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей</p>	<p>воспитатели, инструктор по физ. культуре, мед.сестра</p>
<b>Организация двигательного режима</b>	
<p><b>Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий и развлечений ( день здоровья)</b></p>	<p>ст.воспитатель, инструктор по физ.культуре,муз.рук</p>
<p><b>Проведение утренней гимнастики на улице</b></p> <p>Цель проведения – повышение функционального состояния и работоспособности организма, развитие моторики, формирование правильной осанки, предупреждение плоскостопия.</p>	<p>воспитатели, инструктор по физ.культуре,муз.рук</p>

<p>Традиционная гимнастика включает в себя простые гимнастические упражнения с обязательным включением дыхательных упражнений; упражнения с предметами и без предметов; упражнения на формирование правильной осанки; упражнения с использованием крупных модулей, снарядов, простейших тренажеров. Коррекционная гимнастика включает в себя комплексы специальных упражнений в соответствии с характером отклонений или нарушений в развитии детей.</p>	
<p><b>Бодрящая гимнастика после сна</b></p> <p>Разминка после сна проводится с использованием различных упражнений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• с предметами и без предметов;</li> <li>• на формирование правильной осанки;</li> <li>• на формирование свода стопы;</li> <li>• имитационного характера;</li> <li>• сюжетные или игровые;</li> <li>• с простейшими тренажерами (гимнастические мячи, гантели, утяжелители, резиновые кольца, эспандер);</li> <li>• на развитие мелкой моторики;</li> <li>• на координацию движений;</li> <li>• в равновесии</li> <li>• на координацию движений;</li> <li>• в равновесии.</li> </ul> <p>Место проведения – спальня. Гимнастика пробуждения для всех возрастных групп продолжительностью— 3—5 минут. Гимнастика после дневного сна для всех возрастных групп — 7— 10 минут</p>	<p>воспитатели, муз. рук</p>
<p><b>Физкультурные занятия на улице</b></p> <p>3 раза в неделю физкультурное занятие в зале при + 18 °С. Форма спортивная</p>	<p>инструктор по физ.культуре, воспитатели</p>
<p>Игры с мячом, развитие умений действовать с предметами</p>	<p>инструктор по физ.культуре, воспитатели</p>
<p><b>Элементы видов спорта, спортивные упражнения.</b> Способствуют формированию специальных двигательных навыков, воспитанию волевых качеств, эмоциональных проявлений, расширению кругозора детей.</p> <p>Виды спортивных упражнений:</p>	<p>инструктор по физ.культуре, воспитатели</p>

<p>городки; хоккей на траве; метание летающей тарелки; прыжки в длину; катание на самокатах; футбол; баскетбол; бадминтон.</p> <p>Проводятся на воздухе, на игровой площадке ежедневно, в часы наименьшей инсоляции.</p> <p>Продолжительность: средняя группа - 10 минут; старшая группа — 12 минут; подготовительная группа — 15 минут.</p>	
<p><b>Двигательные разминки</b> (физминутки, динамические паузы). Их выбор зависит от интенсивности и вида предыдущей деятельности.</p> <p>Варианты:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• упражнения на развитие мелкой моторики;</li><li>• ритмические движения;</li><li>• упражнения на внимание и координацию движений;</li><li>• упражнения в равновесии;</li><li>• упражнения в равновесии;</li><li>• упражнения для активизации работы глазных мышц;</li><li>• гимнастика расслабления;</li><li>• корригирующие упражнения (в соответствии с характером отклонений или нарушений в развитии детей);</li><li>• упражнения на формирование правильной осанки;</li><li>• упражнения на формирование свода стопы.</li></ul> <p>Проводятся на воздухе, на прогулочной площадке ежедневно, в часы наименьшей инсоляции.</p> <p>Продолжительность: младшая группа – 6 минут; средняя группа — 8 минут; старшая группа — 10 минут; подготовительная группа— 12 минут.</p>	

<p><b>Подвижные игры на улице</b></p> <p>Рекомендуются игры средней и малой подвижности. Выбор игры зависит от педагогических задач, подготовленности, индивидуальных особенностей детей.</p> <p>Виды игр:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сюжетные (использование при объяснении крошки-сказки или сюжетного рассказа);</li> <li>• с элементами соревнований на разных этапах разучивания;</li> <li>• малой подвижности;</li> <li>• народные;</li> <li>• с элементами спорта (бадминтон, футбол, баскетбол).</li> </ul> <p>Подвижные игры проводятся на воздухе, на прогулочной площадке ежедневно, в часы наименьшей инсоляции. Продолжительность игр для всех возрастных групп не менее 20 минут.</p>	<p>инструктор по физ.культуре, воспитатели</p>
<p>Осуществлять работу по совершенствованию техники выполнения основных видов движений, проводя на прогулке организованные виды деятельности (индивидуальные и подгрупповые), в соответствии с планом работы.</p>	<p>воспитатели, инструктор по физ.культуре</p>
<p><b>Закаливание</b></p> <p>Система мероприятий с учетом состояния здоровья, физического развития, индивидуальных особенностей детей: элементы закаливания в повседневной жизни (умывание прохладной водой, широкая аэрация помещений, обтирание, обливание ног); закаливающие мероприятия в сочетании с физическими упражнениями (правильно организованная прогулка, солнечные и водные процедуры в сочетании с физическими упражнениями); специальные водные, солнечные процедуры, которые назначаются врачом</p>	
<p>Регулярно проводить закаливающие мероприятия: воздушные ванны, водные процедуры в соответствии с индивидуальными показаниями.</p>	<p>воспитатели</p>
<p>. Воздушно- температурный режим:</p> <p>Обеспечивается рациональное сочетание температуры воздуха и одежды детей</p> <p>Младшая группа -от +20 до + 22 0 С</p> <p>Средняя группа - от +20 до + 22 0 С</p>	<p>воспитатели</p>

Старшая группа- от +18 до + 20 °С	
Подготовительная группа- от +18 до + 20 °С	
Прогулки на воздухе Одежда и обувь соответствуют метеорологическим условиям (наличие головного убора обязательно) при неблагоприятных погодных условиях время сокращается на 30-40 мин.	воспитатели
Обливание ног после прогулки	воспитатели
Игры с водой	воспитатели
Создать условия для оптимизации двигательной активности на свежем воздухе. Использовать в работе спортивное оборудование ,инвентарь для организации подвижных игр	инструктор по физ.культуре
Организация питания, сна, пребывания на солнце, водно-питьевой режим, Умывание лица, мытье рук до локтя после дневного сна с помощью воспитателя водой комнатной температуры.  Обеспечивается состояние теплового комфорта соответствием одежды, температуры во время сна	воспитатели,ст.воспит
Провести с детьми профилактические беседы-занятия во всех группах по блокам: «ЗОЖ» «ОБЖ» в соответствии с планом групп	воспитатели
После тихого часа проводить бодрящую гимнастику	воспитатели

### Блок 3

## ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ РЕЖИМА ДНЯ

Организация мероприятий	Ответственные
Увеличить длительность пребывания детей на свежем воздухе в течение всего дня, с этой целью прием осуществлять на прогулке, увеличить длительности прогулок (утренний прием, утр. гимнастика ,развлечения и тд.)	воспитатели
Соблюдение режима пребывания детей на солнце. Обязательное наличие головных уборов, соответствие одежды и обуви .	Воспитатели ,ст.воспит
Утреннюю гимнастику и физкультурные занятия проводить на свежем воздухе в облегченной одежде	воспитатели
Организация водно-питьевого режима	воспитатель
Увеличение продолжительности сна	воспитатели, ст.воспит
Ежедневно проводить тематические наблюдения, труд в природе, организовывать элементарную опытническую деятельность	воспитатели
С учетом погодных условий проводить игры с водой и песком	воспитатели
В ходе свободной деятельности детей организовывать на участке творческие игры: сюжетно-ролевые, театрализованные, конструктивные	воспитатели

#### Блок 4

#### ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Тематическая проверка</b> готовности ДООУ к летнему периоду по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• создание условий для игр детей на участках</li> <li>• наглядная информация для родителей</li> </ul>	июль	Заведующая Ст. воспитатель Зам.зав по АХЧ
Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей на прогулке.	Весь летний период	Ст.воспитатель

**Оперативный контроль:**

<p>Организация прогулки и наблюдений на участке детского сада в летний период (форма, методика, содержание).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•соблюдения требований к проведению прогулки (продолжительность, одежда детей, организация двигательной активности);</li> <li>•содержания и состояния выносного материала</li> </ul>	<p>Июль-август</p>	<p>Ст.воспитатель</p>
<p>Организация двигательной деятельности детей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•соблюдения объема двигательной активности в течение дня;</li> <li>•соответствия двигательного режима возрастным требованиям;</li> <li>•разнообразия форм двигательной активности в течение</li> </ul>	<p>Июль-август</p>	<p>Ст.воспитатель</p>
<p>Организация питьевого режима в летний период</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль безопасности и качества питьевой воды, соответствия санитарным правилам</li> </ul>	<p>ежедневно</p>	<p>Заведующая Ст. воспитатель</p>
<p>Организация детской познавательной, исследовательской деятельности в условиях лета.</p>	<p>Июль-август</p>	<p>Ст.воспитатель</p>
<p>Проведение подвижных и спортивных игр на прогулке (регулярность, направленность, знание правил игры детьми, соответствие возрасту</p>	<p>Июль-август</p>	<p>Инструктор по физ.культуре Ст. воспитатель</p>
<p>Анализ воспитательно-образовательной работы с детьми в летний период</p>	<p>Июль-август</p>	<p>Ст.воспитатель</p>

<p>Выполнение режима дня, своевременность проведения всех режимных моментов и их длительность</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• -гигиенического состояния помещения;</li> <li>• учета индивидуальных особенностей детей;</li> <li>• бодрящая гимнастика</li> <li>• утренняя гимнастика</li> <li>• сон</li> <li>• питание</li> </ul>	<p>Периодически</p>	<p>Ст. мед. сестра Ст. воспитатель инструктор по физ.культуре</p>
<p>Трудовая и исполнительская дисциплина</p>	<p>Июль-август</p>	<p>заведующий</p>
<p>Контроль осуществления режима проветривания</p>	<p>Ежедневно</p>	<p>зам.зав по АХЧ</p>
<p><b>Предупредительный контроль</b></p>		
<p>Соблюдение санитарно-гигиенического режима,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение генеральной и текущей уборки по профилактике коронавирусной инфекции</li> <li>• . Соблюдение режима проветривания.</li> </ul>	<p>Июль-август</p>	<p>заведующий, зам зав по АХЧ</p>
<p>Организация инструктажа с детьми</p>	<p>июль</p>	<p>ст.воспит</p>
<p>Состояние условий в группе и на участках обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка оборудования участка на соответствие гигиеническим нормам:</li> <li>• достаточность, травмобезопасность</li> </ul>	<p>В течении летнего периода</p>	<p>Заведующий, зам.зав по АХЧ</p>





2. Стендовые консультации ; ✓ Календарь летних праздников и их использование в работе с детьми ✓ Спортивные игры на площадке	Июль-август	Ст.воспитатель Дементьева М.С. Чумаченко Д.Т.
«Организация двигательной активности детей в летний период»	июль	Инструктор по физ.культуре Чумаченко Д.Т.
Выставка в методическом кабинете «Методическая и литература для работы с детьми в летний период»	Июль-август	Ст. воспитатель
Оформление сайта детского сад	июль	Ответственный за сайт
Разработка проекта годового плана на 2025-2026 г. на основе аналитического отчета педагогов, . данных результатов работы и современных концепций образования	август	Ст. воспитатель
Подготовка совещания на тему: «Итоги летней оздоровительной работы».	август	заведующий ст.воспитатель

## Блок 6

### РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Содержание работы	сроки	ответственные
Оформление информационных стендов по проблеме воспитания детей, по работе ДОУ в условиях профилактики новой коронавирусной инфекции COVID-2019 Оформление информации по ПДД, ОБЖ и ЗОЖ для стендового консультирования родителей	июль	Старший воспитатель
Оформление родительских уголков и наглядной информации (организация работы летом ,ОБЖ, здоровье и т.д.)	В течении летнего периода	воспитатели, ст.воспитатель
Консультации для родителей. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Обеспечение безопасности ребенка в летний период»</li> <li>✓ «Дети на дороге - как учить детей осторожности»</li> </ul>	Июль-август	воспитатели
Совместное с родителями спортивное развлечение «Веселые старты» для детей старших групп	июль	Инструктор по физ.культуре воспитатели
Оформление памяток для родителей	Июль-август	ст.воспитатель
Музыкальные и спортивные досуги	Июль-август	воспитатели,муз.рук.,инст.по физ.культ,ст.воспит
Беседы с родителями <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О предупреждении отравления ядовитыми ягодами и грибами</li> <li>✓ О мерах предупреждения кишечных инфекций</li> <li>✓ "Овощи, фрукты, витамины"</li> <li>✓ "Профилактика клещевого энцефалита"</li> </ul>	Июль-август	воспитатели, ст.воспит,специалисты
Оформление фотовыставки «Как мы отдыхали летом»	август	воспитатели,ст.воспит,специалисты

**Блок 7**

**ПЛАН ОБЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ С ДЕТЬМИ**

<b>Общие тематические развлечения и праздники</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Инструктаж детей	первая неделя	воспитатели
<b>Тема «Лето красное пришло»</b>		
Развлечение «Лето красное»	июль	воспитатели муз.рук
Музыкальные досуги ;»Теремок»,» Солнышко и дождик»	июль	воспитатели мл и ср.групп муз.рук
Конкурс детского рисунка	июль	воспитатели групп
Спортивный праздник	июль	воспитатели, инстр.физ.культ
Праздник мыльных пузырей»	июль	воспитатели,
<b>Тема «Удивительный мир летней природы»</b>		
Организация игр по ОБЖ и правилам дорожного движения «Внимание Светофорик»	август	Специалисты, воспитатели
Конкурс поделок из бросового материала	август	воспитатели
Экологический досуг «Путешествие в волшебный лес»	август	воспитатели, инстр.физ.культ
Игры и опыты с водой и песком	август	воспитатели,

		родители
--	--	----------

Приложение 7

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата аттестации</b>	<b>Дата курсов повышения квалификации</b>
1	Антошкевич Елена Сергеевна	Воспитатель	27.06.2024	09.08.2023
2	Бочарова Екатерина Леонидовна	Воспитатель	24.11.2022	20.09.2022

3	Бунина Наталия Борисовна	Воспитатель	21.01.2021	30.04.2021
4	Ветрова Елена Викторовна	Воспитатель	30.01.2020	08.04.2021
5	Вешева Светлана Борисовна	Воспитатель	29.09.2022	08.04.2021
6	Владимирова Людмила Владимировна	Воспитатель	19.05.2022	10.03.2023
7	Гимальдинова Ирина Алексеевна	Старший воспитатель	26.04.2022	08.04.2021
8	Григорьева Надежда Юрьевна	Воспитатель	23.03.2021	08.04.2021
9	Губарева Елена Николаевна	Воспитатель	27.10.2022	08.04.2021
10	Дементьева Марина Сергеевна	Педагог дополнительного образования	21.06.2023	08.04.2021
11	Жаворонкова Елена Владимировна	Воспитатель	21.01.2021	26.03.2021
12	Жаворонкова Наталья Павловна	Воспитатель	24.11.2022	04.06.2021
13	Ждахинова Инна Юрьевна	Воспитатель	26.04.2022	08.04.2021
14	Жехновская Мария Викторовна	Воспитатель	27.01.2022	11.01.2023
15	Иванова Маргарита Васильевна	Воспитатель	31.01.2019	20.09.2022
16	Кемова Светлана Олеговна	Воспитатель	18.02.2021	08.04.2021
17	Лавренкова Тамара Олеговна	Воспитатель	26.04.2022	11.01.2023
18	Масюкова Людмила Александровна	Музыкальный руководитель	27.10.2022	22.03.2021
19	Меткая Елена Юрьевна	Воспитатель	22.10.2020	08.04.2021
20	Петрова Юлия Анатольевна	Воспитатель	24.11.2022	10.12.2021
21	Рогачева Ольга Сергеевна	Воспитатель	20.05.2022	08.04.2021
22	Трепалина Элина Александровна	Воспитатель	21.01.2021	08.04.2021
23	Федоркова Евгения Александровна	Педагог-психолог	22.03.2022	10.05.2023
24	Чукуткина Светлана Васильевна	Музыкальный руководитель	25.11.2021	22.03.2021
25	Чумаченко Дмитрий Тимофеевич	Инструктор по физической культуре	22.03.2022	26.01.2023

## Приложение 8

### **Программа наставничества для педагогического персонала на 2024-2025 учебный год**

#### **1. Общие положения программы наставничества**

Программа наставничества (далее — Программа) является частью системы адаптации и обучения новых и молодых сотрудников образовательной организации, призванная облегчить вхождение в новые профессиональные и социально-психологические условия труда. Сотрудники, прошедшие обучение под руководством наставника, более широко проявляют свои способности и несут ответственность за выполнение производственных задач перед образовательной организацией, наставником и коллегами.

## **2. Определение основных понятий**

**Наставник** — специалист-практик, которому поручено обучение педагогическим технологиям, реализуемой образовательной программе, корпоративной культуре, курирующий стажеров непосредственно на рабочем месте.

**Стажер** – это новый сотрудник, который обучается и работает по своей специальности в течение испытательного срока, отведенного для оценки его способностей или молодой педагог, который проходит стажировку в рамках программы поддержки молодых педагогов Василеостровского района

**Стажировка** — образовательная деятельность в течение ограниченного срока (испытательного для новых специалистов, учебного для молодых педагогов) для приобретения опыта и повышения квалификации по специальности, с целью изучения педагогических технологий, образовательной программы и корпоративной культуры непосредственно на рабочем месте, нацеленная на подготовку к самостоятельной работе.

**Профессиональная адаптация** – это система мероприятий, направленная на трансляцию новым и молодым сотрудникам стандартов и правил организационной культуры образовательной организации, а также передачу профессиональных знаний и навыков, необходимых для успешного выполнения функциональных обязанностей

**Профессиональное обучение на рабочем месте** – система подготовки персонала, проводимая на рабочих местах или в учреждениях дополнительного профессионального образования, строящаяся на решении проблем, специфичных для конкретной должности, с привлечением наставников или тьюторов.

Педагоги — сотрудники, которые приняты на педагогические должности.

## **3. Цели Программы:**

- развить культуру наставничества в образовательной организации;
- снизить текучесть персонала в период испытательного срока;
- сократить срок профессиональной адаптации;
- формализовать процесс профессиональной адаптации.

## **4. Задачи Программы:**

- создать мотивацию у наставников к передаче знаний и навыков;
- повысить качество и наладить процесс обучения навыкам профессии;
- развить способности у стажеров самостоятельно и качественно выполнять должностные обязанности;
- контролировать соблюдение нормативных требований к выполняемой стажером работе;
- повысить лояльность новых сотрудников.

## **5. Целевая группа:**

Программа предназначена для педагогов:

- новый специалист (НС) специалист с опытом работы, находящийся на испытательном сроке
- молодой специалист (МС) — специалист с опытом работы по специальности до 3х лет

## **6. Сроки Программы:**

В программу включается каждый новый педагог Образовательной организации с момента выхода на работу на 3 месяца / до момента окончания испытательного срока, а также все молодые педагоги до достижения ими стажа работы по должности — 3 года.



## **7. Методы Программы:**

- инструктаж: передача знаний, технологий безопасной работы;
- профессиональное обучение: ознакомление с педагогическими технологиями, реализуемой образовательной программой, действующими нормативами, особенностями контингента (при наличии инклюзивного образования или обучающихся с ОВЗ);
- формирование умений выполнения образовательных задач;
- метод усложняющихся заданий, направленный на приобретение опыта, решение педагогических кейсов;
- метод делегирования;
- практическое обучение: формирование навыков, активные методы обучения.

## **8. Критерии оценки эффективности программы:**

- на основании оценки заведующим итогов прохождения испытательного срока стажера;
- на основании оценки качества работы наставников (% стажеров, прошедших испытательный срок);
- на основании динамики % текучести педагогов в период испытательного срока (снижение процента текучести к предыдущему периоду, учитывая естественный процент текучести).

Оценку эффективности работы Программы осуществляет заведующий. Результаты оценки отражаются в отчете по самообследованию, включающему сравнительный анализ по отношению к предыдущим периодам. Оценка эффективности мероприятий Программы наставничества производится на основании статистики по текучести персонала в период испытательного срока, а также данных, полученных на основании результатов оценки профессиональных знаний и результатов прохождения адаптации.

## **9. Порядок формирования группы наставников:**

В образовательной организации наставник назначается на основании личного заявления, по итогу рассмотрения кандидатуры на педагогическом совете, утверждается приказом руководителя. Состав наставников может быть изменен в течение учебного года в зависимости от показателей работы наставника.

- Состав наставников формируется из списка сотрудников на основании критериев:
  - наличие высокого уровня профессиональных компетенций и практических навыков (специалист Высшей категории);
  - опыт работы не менее 3 лет в образовательной организации;
  - способность и желание передавать свой профессиональный опыт;
  - лояльность к Образовательной организации;
  - хорошие коммуникативные навыки и гибкость в общении.

## **10. Порядок проведения Программы:**

- заведующий назначает новому сотруднику (стажеру) наставника в первый день выхода на работу;
- у одного наставника может быть только один стажер;
- в течение 1-й рабочей недели новый сотрудник работает под руководством наставника. Наставник осуществляет профессиональное обучение нового сотрудника (стажера): передача теоретических знаний и практического опыта на рабочем месте;
- в течение 2-х рабочих недель наставник осуществляет инструктаж и полный контроль выполнения непосредственных функциональных обязанностей, формирует умения, отслеживает и обсуждает ошибки, повторяет теоретическую основу;
- до окончания испытательного срока старший воспитатель контролирует и отслеживает работу наставника со стажером: соблюдение методики, изучение нормативно-правовой базы и образовательной программы, педагогических технологий, анализ наличия/отсутствия ошибок, причин ошибок. Еженедельно в

1-й месяц работы и далее по окончании 2-ого и 3-его месяца работы запрашивает обратную связь у стажера и наставника;

- при наличии ошибок у стажера старший воспитатель, совместно с наставником, разбирает причину их появления и проводит работу по устранению ошибок. Дает рекомендации наставнику по оптимизации работы со стажером;
- ошибки, допущенные в связи с нарушением технологии работы, считаются ошибками передачи опыта наставника;
- в течение всего испытательного срока наставник еженедельно отслеживает результаты работы сотрудника по критериям в соответствии с категорией «стажер»: проверяет и оценивает работу, дает свои рекомендации по повышению эффективности работы;
- по истечении 2,5 месяцев работы (за 2 недели до окончания испытательного срока) новый сотрудник (стажер) проводится квалификационное испытание, целью которого является выявление уровня профессиональной подготовки по освоенному теоретическому материалу и практическому опыту;
- испытание проводит аттестационная комиссия образовательной организации. Оценка теоретических знаний проводится в форме собеседования, согласно разработанному регламенту присвоения квалификации сотрудников. Оценка практических навыков осуществляет руководитель сотрудника путем оценки выполнения практических заданий, согласно функциональным обязанностям по необходимым знаниям, умениям и навыкам по модели компетенции. Далее старший воспитатель проверяет правильность выполнения задания. Фиксирует наличие/отсутствие ошибок;
- при успешном результате сдачи квалификационного испытания заведующим принимается решение о соответствии должности и успешном прохождении испытательного срока сотрудником или переводе молодого педагога в режим консультационного наставничества.
- при отрицательном результате сдачи квалификационного испытания заведующий принимает решение:
  - назначить дополнительный период стажировки и по окончании — повторный квалификационный экзамен (не более 1 месяца) - для молодых педагогов;
  - перевести сотрудника на другую должность;
  - уволить в связи с несоответствием должности.

#### **11. Отчетность:**

- результаты промежуточного контроля фиксируются старшим воспитателем в бланках «План адаптации» в пункте «Контроль за выполнением плана» (Приложение №1,2)
- после проведения квалификационного испытания бланк оценки результатов подшивается к бланку «Плана адаптации» и подшиваются в личное дело сотрудника.

#### **12. Контроль:**

- Качества работы наставника осуществляет заведующий на основании:
  - анализа работы наставника (эффективность и своевременность оказания профессиональной и социально-психологической поддержки);
  - выявления уровня профессиональной подготовки стажера;
  - получения обратной связи от сотрудника по качеству и эффективности работы наставника.

Результаты оценки заведующий доводит до наставника в форме развивающей обратной связи не реже 1 раза в каждый месяц работы со стажером.

- Деятельности стажера осуществляет старший воспитатель и наставник на основании:
  - какие функции выполняются уже хорошо, а что требует дополнительного внимания;
  - насколько сотрудник продвинулся в освоении ключевых компетенций должности;
  - насколько успешно влился в коллектив;
  - результатов деятельности.

Результаты оценки отражаются в Плане адаптации нового сотрудника.

- Эффективности работы Программы наставничества осуществляет заведующий.

### 13. Вознаграждение наставников

1. После успешного прохождения 3-х месячного испытательного срока стажера наставник получает премию за наставничество в соответствии с действующим Положением о доплатах и надбавках.
2. При неудовлетворительном прохождении новым сотрудником испытательного срока старший воспитатель:
  - вносит предложение по дополнительному обучению наставника;
  - рассматривает возможность исключения сотрудника из состава наставников.

### 14. Ответственность:

1. За качество работы наставника – старший воспитатель.
2. За организацию и качество передачи теоретических и профессиональных навыков, за качество работы сотрудника, предотвращение ошибок – наставник.
3. За плановый контроль прохождения адаптации новых сотрудников – заведующий.
4. За достоверность и своевременность информации о премиальном фонде наставников – заведующий.
5. За распределение премий за работу наставников — заведующий.

## Приложение №9.

### План профессиональной адаптации нового педагога.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Наставник: \_\_\_\_\_

План обучения \_\_\_\_\_

Дата	Планируемое мероприятие	Фактический результат	Ответственный
------	-------------------------	-----------------------	---------------

1 неделя	1. Ознакомительная экскурсия по образовательной организации		Старший воспитатель
	2. Базовое обучение «Школа нового сотрудника»		Старший воспитатель

#### План введения в должность

Дата	Планируемый результат	Фактический результат	Ответственный
1 неделя	1. Знакомство сотрудника с группой: - характеристика группы (сотрудники, режим, особенности контингента обучающихся); — функции и задачи сотрудника; — должностные обязанности (по инструкции); — функции других сотрудников в группе; — правила внутреннего трудового распорядка; — правила техники безопасности; — порядок и критерии прохождения испытательного срока.		Заведующий
1 день	Закрепление наставника за новым сотрудником		Руководитель

#### План профессиональной адаптации

Период стажировки	Место прохождения стажировки	Обсуждаемые темы на данном уровне	Ответственный
1 неделя	Рабочее место	1. Изучение стандартов качества работы педагога 2. Изучение регламентирующих законодательных документов. 3. Изучение правил работы с техническими средствами обучения 4. Практическая работа с обучающимися под руководством старшего воспитателя.	Старший воспитатель
2-5 неделя	Рабочее место	5. Изучение образовательной программы (рабочей программы группы) 6. Изучение требований к оформлению группы/кабинета. 7. Практическое изучение навыков работы	Старший воспитатель/Наставник
6-8 неделя	Рабочее место	8. Практическая работа с техническими средствами обучения.	Наставник

		9. Изучение и заполнение отчетной документации 10. Изучение и выполнение работы по планированию деятельности.	
9-12 неделя	Рабочее место	11. Практическая работа с родителями (законными представителями) 12. Самостоятельная работа, согласно функциональным обязанностям, под контролем наставника	Наставник

#### Контроль за выполнением плана

Дата	Целевая задача	Фактический результат	Ответственный за проведение
4 неделя	1. Оценка теоретических знаний сотрудника (собеседование)		Старший воспитатель
8 неделя	2. Оценка практических навыков сотрудника (решение педагогических кейсов, тест на знание основных нормативных документов)		Заведующий
12 неделя	3. Комплексная оценка, согласно профстандарту «Педагог»		Заведующий

#### Оценка прохождения процесса адаптации

	Успешно прошел все мероприятия, хорошо адаптировался к должности и условиям труда	Прошел все мероприятия, адаптировался к должности и условиям труда	Прошел не все мероприятия, слабо адаптировался к должности и условиям труда	Частично прошел мероприятия, не адаптировался к должности и условиям труда
Старший воспитатель				
Наставник				
Напарник (для воспитателей)				
<b>Итоговый результат</b>				
Согласовано:				
Заведующий _____ (подпись)				
Наставник _____ (подпись)				

Напарник \_\_\_\_\_ (подпись)

## Приложение №2

### План профессиональной адаптации молодого специалиста

Сотрудник: \_\_\_\_\_

Заведующий: \_\_\_\_\_

Наставник: \_\_\_\_\_

План введения в должность МС (1 год)			
Дата	Мероприятия		Ответственный
	Знакомство с организацией Традиции, структура.	— представить новому МС всех работающих сотрудников (ФИО, должность, участок работы и сфера ответственности, по каким вопросам может помочь на первом этапе работы и т.д.); — ознакомить с рабочими и подсобными помещениями группы.	Заведующий
1-й день.	Должностные обязанности.	— провести беседу по должностной инструкции, проговорить все зоны ответственности, дать расписаться в инструкции; — дать копию должностной инструкции сотруднику; — рассказать о корпоративной этике и требованиях к внешнему виду.	Заведующий
1-й день.	Рабочее место. Документы МС.	— показать рабочее место МС; — обеспечить необходимыми средствами труда; — объяснить, как пользоваться техническими	Старший

		<p>средствами обучения, необходимыми в работе;  — ознакомить с документами МС (рабочая программа, табель посещаемости, календарно-тематический план, информация о родителях);  — ознакомить с системой мотивации.</p>	воспитатель
2-й день и далее в течение 3 мес.	Практическое задание.	<p>— организовать изучение практических приемов работы;  — изучение контингента обучающихся;  — в конце рабочего дня подводить итоги.</p>	Руководитель/ наставник
3-й день	Практическое задание: Изучение действующих требований санитарно-эпидемиологического законодательства	<p>Распечатать полную информацию о действующих требованиях. Объяснить стажеру с помощью какого оборудования выполняются нормативы, в какой документации и каким способом фиксируются результаты выполнения.  Проконтролировать усвоения информации стажером, задавая контрольные вопросы.</p>	Руководитель/ наставник
3-й день	Изучение политики защиты персональных данных и информационной безопасности	<p>Рассказать о требованиях по защите информации, действующих в организации. Проверить знания при выполнении кейсов.</p>	Руководитель/ наставник
4-й день	Практическое задание: Изучение информации о режиме	<p>Ознакомить с информацией о действующих режимах. Ознакомить с понятием «гибкий режим». Проверить соблюдение сотрудником регламента деятельности. Познакомить с методикой работы педагога в основных режимных моментах.</p>	Руководитель/ наставник
5-й день	Ознакомить МС с контингентом обучающихся	<p>Показать правила работы с педагогической диагностикой и составления индивидуальных образовательных маршрутов,</p>	Руководитель/ наставник
6-й, 7-й.	Изучение методики проведения прогулки	<p>Правила безопасности, методика проведения прогулки, работа с инвентарем.</p>	Наставник
8-й день	Алгоритм рабочего дня. Контроль базовых навыков.	<p>Закрепление алгоритма рабочего дня (система 1-2 смена).  Просмотр открытых занятий и наблюдение за работой педагога с обучающимися.  После каждого просмотра наставник дает</p>	Наставник

		конструктивную обратную связь. Проверяет базовые навыки, определяет готовность МС к самостоятельной работе.	
9 день, 10 день	Планирование деятельности	Подготовка календарно-тематического плана на 1 неделю. Анализ выполнения практического задания	Старший воспитатель
11-15 день	Работа с родителями	Методика проведения консультаций, оформление информационного родительского уголка и выставок, проведение родительского собрания, подготовки и проведения анкетирования родителей, ведение журнала учета консультаций	Наставник
16-20 день	Взаимодействие со специалистами	Работа по подготовке и проведению праздничных мероприятий, участие в обсуждении сценария, ведение тетрадей связи со специалистами, замена специалиста, во время его длительного отсутствия, выполнение индивидуальной работы с обучающимися по заданиям специалистов	Наставник
25 -30 день	Замена помощника воспитателя	Знакомство с функционалом помощника воспитателя, санитарно-гигиеническими нормативами. Практикум по работе без помощника воспитателя.	Наставник
31-40 день	Подготовка обучающихся к конкурсам	Ознакомление с планом конкурсов детского сада и района. Знакомства с положением о конкурсе, требования к оформлению заявок, требованиям к информированию родителей (законных представителей) и получению согласия на участие в конкурсах и соревнованиях. Медицинский допуск до участия в соревнованиях.	Наставник
41-60	Подготовка и проведение проектной деятельности	Ознакомление с требованиями к проектной деятельности, планирование и проведение недельного проекта.	Наставник
60 - 80	Подготовка к открытым мероприятиям, педагогическим советам	Планирование открытого мероприятия, требования к проведению открытого мероприятия. Анализ эффективности мероприятия. Требования к подаче заявки на проведение открытого мероприятия. Участие в педагогическом совете. Подготовка выступления на педагогическом совете	Наставник / старший воспитатель
81 - 100	Практическое применение навыков публичного выступления (дети)	Подготовка и проведение досуга / праздника, в котором МС выступает в игровой роли	Наставник
101-120	Практическое	Подготовка и выступление на родительском собрании	Наставник



	применение навыков публичного выступления (родители)		
121-140	Использование социальных сетей и электронной почты в профессиональной деятельности	Подготовка новости, сообщения о проведенном мероприятии, анонса мероприятия для официального сайта ДОО. Требования информационной безопасности.	Наставник
141-170	Посещение открытых мероприятий и мастер-классов	Знакомство с работой творческих групп района, определение зоны своих профессиональных интересов, планирование работы в творческой группе на будущий учебный год.	Наставник
171-240	Самостоятельная работа под руководством наставника	Самостоятельная работа педагога, включающая функционал планирования образовательной деятельности и индивидуализацию образовательного процесса, а также работу с родителями. Еженедельное собеседование (анализ достижений и затруднений). Подготовка портфолио для аттестации.	Наставник

#### Показатели эффективности работы МС.

Месяц	Работа с обучающимися	Работа с родителями	Документирование образовательного процесса	Внешняя социальная активность
Сентябрь	Выполняет элементарные требования безопасности, владеет детским коллективом на начальном уровне, может проводить занятие по проверенному плану-конспекту (технологической карте), выполняет режим дня.	Отвечает на вопросы родителей, проявляет вежливость и такт в общении.	Умеет вести табель группы Умеет заполнять диагностические карты и подсчитывать результаты анкетирования родителей.	-
Октябрь	Проводит самостоятельно занятия с обучающимися, проведена педагогическая диагностика не менее двух обучающихся, составлен индивидуальный образовательный маршрут.	Умеет писать объявления	Умеет оформлять план-конспект и технологическую карту Умеет заполнять индивидуальный образовательный маршрут	-
Ноябрь	Участствует в подготовке и	Умеет подбирать	Умеет оформлять	Участствует в районной игре с

	проведении праздника для обучающихся. Готовит обучающегося к конкурсу.	тематические материалы для консультации	календарно-тематическое планирование	обучающимися
Декабрь	Участвует в роли на празднике.	Умеет оформлять выставки и консультировать по подготовке к праздникам	Умеет оформлять проект.	Участвует в дистанционном конкурсе с обучающимися
Январь	Проводит самостоятельно недельный проект	Имеет опыт участия в детско-родительских проектах	Умеет планировать культурную практику	Участвует в конкурсе детско-родительских проектов
Февраль	Проводит самостоятельно культурные практики	Имеет опыт проведения консультации для родителей	Умеет писать сценарий досуга	Готовит новости для сайта ДОО
Март	Самостоятельно проводит досуг.	Имеет опыт проведения / участия в проведении родительского собрания	Умеет оформлять благодарности и награждение участников конкурса	Проводит открытое мероприятие на район
Апрель	Самостоятельно проводит соревнования (конкурс)	Имеет опыт составления рекомендаций для прогулки выходного дня.	Умеет оформлять допуск к соревнованиям	Готовит к публикации статью по итогам проведенного проекта
Май	Организует на прогулке длительные наблюдения за объектами живой природы	Имеет опыт информирования родителей о результатах диагностики	Умеет планировать и оформлять целевые прогулки и экскурсии	Подает заявление в районную творческую группу Выступает на педагогическом совете
Летний период	Проводит подвижные игры на открытом воздухе, осуществляет прием детей на улице, владеет методикой проведения закаляющих процедур	Имеет опыт адаптации родителей детей, поступивших в дежурный детский сад, к организационной культуре и укладу ДОО	Умеет писать рабочую программу педагога	Готовит портфолио для аттестации на 1 категорию

Контроль: творческий отчет молодого специалиста и наставника на итоговом педагогическом совете.

### Приложение №3

Таблица «Оценка эффективности программы наставничества»

Параметр оценки	Новый специалист	Молодой специалист	Итого	Данные предыдущих	Динамика %
-----------------	------------------	--------------------	-------	-------------------	------------

				периодов	
% текучести в период испытательного срока по категории					
Количество уволенных на испытательном сроке					
Отлично прошли ПН					
Хорошо прошли ПН					
Удовлетворительно прошли ПН					
Средний балл по оценке профессиональных знаний					
Количество стажеров					
Количество наставников					

Приложение 10

### План работы

#### ГБДОУ детского сада №44 по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
<b>Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в ГБДОУ</b>			
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	заведующий
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на рабочих совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Сентябрь, май	заведующий
3	Ознакомление сотрудников ГБДОУ с перечнем преступлений коррупционной направленности и	Сентябрь и мере входа новых законодательных актов	заведующий

	положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционное преступление		
<b>Меры по совершенствованию функционирования ГБДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
4	Соблюдение этического кода учреждения	постоянно	Ответственный за антикоррупционную работу
5	Введение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	постоянно	заведующий
6	Ежегодный анализ причин и условий. Способствующих совершению коррупционных правонарушений	январь	Ответственный за антикоррупционную работу
<b>Меры по правовому просвещению и повышению аतिकоррупционной компетентности сотрудников ,воспитанников ГБДОУ и родителей</b>			
7	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	Ежегодно 9 декабря	Старший воспитатель
8	Оформление материалов для родителей по антикоррупционной направленности	В течении года	Старший воспитатель воспитатели
<b>Взаимодействие ГБДОУ с родителями (законными представителями)воспитанников</b>			
9	Информирование родителей о правилах приема ГБДОУ	постоянно	заведующий
10	Проведение опроса родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ГБДОУ ,качеством предоставляемых	март	Старший воспитатель

	образовательных и медицинских услуг		
11	Обеспечение функционирования сайта	постоянно	Ответственный за сайт
12	Обновление раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ГБДОУ	постоянно	Ответственный за сайт
13	Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с нормативными актами Комитета по образованию о привлечении и исполнении благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей воспитанников	ежегодно	Заведующий Воспитатели групп

**Перспективное планирование работы  
с дошкольниками по ознакомлению  
с правилами дорожного движения (Приложение 1)**

<b>Месяц</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Возрастная группа детей</b>
<b>Сентябрь</b>	Тема «Улица» - что такое улица - дорога до дет.сада	Младшая- средняя группа
	- основные части улицы - улица, на которой расположен д/сад	Старшая Группа
	- улицы нашего города	Подгот. группа
	Целевая прогулка «Знакомство с улицей»	Младшая- подгот. группа
	Изготовление макетов «Наша улица», «Улицы нашего города»	Младшая- подгот. группа
<b>Октябрь</b>	Тема «Транспорт» - для чего нужны машины - кто управляет автомобилем - рассматривание грузового автомобиля - «берегись машины»	2 младшая- средняя группа
	- какие бывают машины - кто такой пассажир	Средняя группа
	- виды транспорта - правила для пассажиров - безопасное поведение на улице и в транспорте	Старшая - подготовительная группа

	Целевая прогулка «наблюдение за транспортом»	2 Младшая- подготовительная группа
	Подбор атрибутов к с/р игре «Шоферы»	2 Младшая- подготовительная группа
Ноябрь	Тема «светофор» - что такое светофор - три сигнала светофора - для чего нужен светофор	2 младшая- средняя группа
	Школа светофорных наук	Старшая- подготовительная группа
	Целевая прогулка «наблюдение за светофором»	2 младшая- подготовительная группа
	Конкурс- чтецов «три сигнала- светофора»	Старшая- подготовительная группа
	Развитие «Бабушка- загадушка о правилах дорожного движения»	Средняя группа
Декабрь	Тема «Пешеход» - кто такой пешеход - правила пешехода	2 младшая- средняя группа
	- школа пешеходных наук - правила движения по улице и ее перехода - пешеход и его поведение на улице	Старшая- подготовительная группа
	Целевая прогулка «Пешеходы на улице»	Средняя- подготовительная группа
	Игра «Лучший пешеход»	Старшая- подготовительная группа

<b>Январь</b>	Тема «Осторожно, скользкая дорога» - правила поведения на скользком тротуаре, дороге - правила катания на санках, лыжах «Помни нельзя выезжать на проезжую часть!»	Средняя- подготовительная группа
	Целевая прогулка «К остановке пассажирского транспорта»	Подготовительная группа
<b>Февраль</b>	Тема «Пешеходный переход и дорожные знаки» - что такое пешеходный переход - как нужно переходить дорогу	Младшая-средняя группа
	- школа дорожных наук - какие дорожные знаки нужно знать	Старшая-подготовительная группа
	Целевая прогулка «Пешеходный переход»	Младшая-подготовительная группа
	Изготовления знаков дорожного движения	Младшая-подготовительная группа
	Игровая программа «В стране дорожных знаков»	Старшая группа
<b>Март</b>	Тема «Перекресток, сигналы регулировщика» - что такое перекресток - сигналы регулировщика	Подготовительная группа
	Целевая прогулка «Перекресток»	Подготовительная группа
	На участке организация игры «Улица»	Старшая- подготовительная группа



	Тематическая выставка «Дети и их родители о правилах дорожного движения»	Старшая,-подготовительная группа
<b>Апрель</b>	Тема «Внимание- велосипед, самокат, ролики» - правила безопасного движения на велосипеде, самокате, роликах	Младшая- подготовительная группа
	-театрализованно- музыкальное представления «Азбука правил дорожного движения»	Подготовительная группа
	Игра «Что, где, когда»	Старшая группа
	Открытые занятия для родителей	Старшая- Подготовительная группа
<b>Май</b>	Тема «Знатоки правил дорожного движения» Обобщение пройденного	Младшая- Подготовительная группа
	Викторина «Пешеход на улице»	Старшая группа
	Обыгрывание проблемных ситуаций в игре « А что если»	Подготовительная группа
	Проверка знаний правил дорожных движений	Младшая- Подготовительная группа

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №44 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Кондрашенко Елена Владимировна, Заведующий

06.09.24 15:57 (MSK)

Сертификат 901156D203ACFFD2586E9D7A1E572BEC