

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Детский сад № 44

Василеостровского района Санкт-Петербурга
Наличная ул., дом 32, к. 3, В.О. Санкт-Петербург, 199226
Тел.: (812) 3550655/57

ОКПО 89080954 ОКОГУ 23280 ОГРН 1087847026190 ИНН/КПП 7801486561/780101001

П Р И К А З

09.01.2024

№ 4

«Об организации питания в период с 01.01.2024 по 31.08.2024»

В целях охраны жизни и здоровья детей и сотрудников, во избежание возникновения желудочно-кишечных заболеваний и несчастных случаев с детьми и сотрудниками при организации питания, на основании Требований », Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»; Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм санитарных правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; , других федеральных, региональных и локальных документов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем работникам изучить и руководствоваться в работе следующими документами:
 - Федеральный Закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве безопасности продуктов питания» (в редакции от 13.07.2015);
 - Федеральный Закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции от 03.07.2016);
 - Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
 - Закон Санкт-Петербурга от 24.09.2008 «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (с изменениями на 26.01.2016);
 - Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
 - Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм санитарных правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - Технический регламент 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» в целях разработки и внедрения системы безопасности пищевых продуктов, основанной на принципах ХАССП;
 - Постановление Правительства РФ от 15.08.1997 № 1036 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания» (ред. от 04.10.2012);
 - «Методические рекомендации Управления социального питания по установлению государственными заказчиками Санкт-Петербурга требований, предъявляемых законодательством Российской Федерации к участникам торгов, для проведения торгов и к товарам, услугам, являющимся предметом торгов, для проведения торгов на право заключения государственных контактов Санкт-Петербурга на поставку продовольственных товаров, сырья и услуг питания в социальную сферу при формировании тома 2 конкурсной (аукционной) документации» от 17.10.2006.
2. Организовать 4-разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в соответствии с примерными циклическими десятидневными меню для организации питания детей, посещающих дошкольные образовательные организации Санкт-Петербурга, в соответствии

с физиологическими нормами потребления продуктов питания, согласно контингента детей в учреждении - «АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»

2.1. Организовать (по необходимости) щадящее питание для детей, с особыми потребностями питания по медицинским показаниям, производя замену по таблице замены аллергенных продуктов, отражая производственную замену в меню-требовании.

3. В соответствии с Положением создать и утвердить Совет по питанию в составе:

Председатель - Кондрашенко Е.В., заведующий

Зам. председателя, секретарь - Пальц Е.В., документовед

Члены: - Дементьева М.С., ПДО

- Жехновская М.В., родитель воспитанника

3.1. Совет по питанию обязан осуществлять контроль за организацией питания в детском саду, качеством приготовления пищи с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований при хранении и выдаче продуктов, выполнением натуральных норм питания по нормативу 12-час пребывания детей в ДОУ.

3.2. Заседания Совета по питанию проводить по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

4. Утвердить Состав бракеражной комиссии готовой продукции:

- Кондрашенко Е.В. – заведующий

- Рогачева О.С. – воспитатель

- Полушкина О.Н. - кладовщик

- Исакова Е.В. – повар, представитель АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»

4.1. Своевременно предоставлять Организатору питания заявку о количестве питающихся в учреждении лиц на следующий день не позднее 09.00 час. и уточнять ее в день питания, вести учет и расчеты потребления питания.

5. Ответственный сотрудник, кладовщик:

5.1. Осуществлять отбор проб, кратно питанию и в соответствии с нормативом (100 гр.), а также наличие маркировки на пробах в соответствии с требованиями, хранение их не менее 48 час.

6. Ответственный сотрудник, кладовщик является ответственным лицом за :

- ведение бракеража сырой и готовой продукции;
- соблюдение контроля качества и сроков реализации продуктов;
- корректировки меню-требования с учетом количества воспитанников на текущий день;
- анализ накопительной ведомости;
- сбор сведений от воспитателей о количестве детей на текущий день и подачи сведений до 09.00 на пищеблок;
- оформление протоколов Совета по питанию.

7. Старший воспитатель, ответственный сотрудник, являются ответственными за осуществление контроля за организацией питания обучающихся в группах и на пищеблоке.

8. Ответственный сотрудник – Рогачева О.С. является ответственным за:

- состоянием посуды, инвентаря, оборудования, отвечающим необходимым санитарно-технологическим требованиям, горячей и холодной водой, электроэнергией.

9. Воспитатели являются ответственными:

- за своевременное предоставление и достоверность информации, вносимой в журнал ежедневной посещаемости на текущий и последующий дни;

- несут персональную ответственность совместно с помощником воспитателя за организацию питания в группе в соответствии с режимом дня, с учетом индивидуальных особенностей питания детей-аллергиков, список которых вывешивается в группе за подписью врача (особых потребностей питания)..

Питание работников не осуществлять через АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» (по заявлению сотрудников).

10. Назначить ответственным за качественную, своевременную (до 9.00 текущего дня) подачу информации для постановки работников на питание ст. воспитателя Гимальдинову И.А.

11. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Заведующий



Е.В. Кондрашенко