Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 Василеостровского района Санкт-Петербурга

(ГБДОУ детский сад № 44 Василеостровского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТА общем собрании
Образовательного учреждения
(протокол № 1 от «31» августа 2023)

УТВЕРЖДЕНА
приказом заведующего
ГБДОУ детского сада №44
Василеостровского района
№ 26 от «31» августа 2023
_____Е.В.Кондрашенко

Учтено мотивированное
мнение родителей
(законных представителей) воспитанников
(протокол №1 от «31» августа 2023)

# ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 44 Василеостровского района Санкт-Петербурга

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим общие требования к организации контроля за образовательным процессом в ГБДОУ детском саду № 44 Василеостровского района Санкт-Петербурга. Положение разработано в соответствии:

Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также нормативными документами:

Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной Приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 № 1028;

Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

Уставом ГБДОУ.

1. Общие положения

1.1. Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Промежуточная и итоговая аттестация успеваемости не проводится.

1.3. К формам контроля успеваемости обучающихся относятся:

• контроль за реализацией рабочих программ в течение учебного года, в том числе анализ календарного планирования, анализ продуктов детской деятельности;

• заполнение форм педагогического наблюдения и индивидуального учета освоения обучающимися образовательной программы и программы воспитания (мониторинг детского развития);

• составление аналитической справки по итогам реализации образовательных программ за учебный год.

1.4. Положение регулирует порядок осуществления контроля за освоением образовательных программ обучающимися в течение учебного года.

2. Осуществление контроля за реализацией рабочих программ

2.1. Педагоги закрепляются за определенными группами приказом об организации образовательной деятельности в ГБДОУ на учебный год и являются ответственными за составление и реализацию рабочих программ в соответствии с реализуемой образовательной программой, за составление и реализацию календарного планирования в соответствии с рабочей программой. В рабочих программах отражается реализация образовательных и воспитательных лексических тем календарного плана программ.

2.2. Педагоги ведут обязательное оперативное календарное планирование на учебный год по формам, утвержденным Педагогическим советом. Заполненные формы календарного планирования за весь период образовательной деятельности педагога (учебный год), а также наличие продуктов совместной и детской деятельности в соответствии с рабочими программами являются одной из форм контроля и подтверждением выполнения образовательной и рабочей программы в полном (неполном) объеме.

2.3. Полнота и качество реализации образовательных программ оценивается также на основании анализа продуктов детской деятельности за период (учебный год), в том числе подтверждается результативностью участия обучающихся во внутренних и внешних мероприятиях, выставках, конкурсах, концертах, индивидуальными и коллективными достижениями, наградными материалами (портфолио обучающихся).

2.4. Освоение обучающимися образовательных программ оценивается также на основании результатов педагогического наблюдения за период (учебный год) по форме, утвержденной Педагогическим советом (мониторинг детского развития).

3. Периодичность и порядок контроля за освоением образовательных программ обучающимися

3.1. Периодичность заполнения форм мониторинга детского развития – три раза за учебный год: сентябрь и май – обязательны к заполнению, январь – по усмотрению педагога (сентябрь – входной контроль, январь – промежуточный, май – итоговый за учебный год).

3.2. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляет старший воспитатель в соответствии с должностными обязанностями в течение учебного года в форме оперативного/текущего контроля.

3.3. При осуществлении оперативного/текущего контроля в течение учебного года используются: метод педагогического наблюдения, анализ продуктов детской деятельности, анализ выполнения календарного плана в соответствии с рабочей программой, ведение педагогами мониторинга достижения воспитанниками планируемых результатов.

4. Оформление итогов контроля

4.1. По окончании учебного года воспитатели составляют отчет о выполнении рабочей программы по пяти образовательным областям, включая воспитательную часть, прикладывают заполненный мониторинг индивидуального учета освоения образовательной и воспитательной программы обучающимися (мониторинг детского развития), рабочую программу и календарное планирование за учебный год и сдают старшему воспитателю.

4.2. На основании анализа документации групп старший воспитатель составляет аналитическую справку об итогах реализации образовательных программ в ГБДОУ за учебный год, которая принимается на Педагогическом совете и утверждается заведующим.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ 31.08.23 11:44 (MSK) Сертификат FC49ADCBDE2A48C346E22AB5DC571674

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**ДЕТСКИЙ САД №44 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА**
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Кондрашенко Елена Владимировна, Заведующий