

ПРИНЯТО

Общим собранием ГБДОУ № 44

Протокол от « 25 » февраля 2021 г.

№ 4



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ № 44

Е. В. Кондрашенко

Приказ от « 25 » февраля 2021 г.

№ 7

ПРИНЯТО

с учетом мнения

Совета родителей

Протокол от « 25 » февраля 2021 г.

№ 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 44 Василеостровского района
Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 44 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет порядок создания, цель, задачи, состав, полномочия и порядок работы Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее – Совет родителей) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 44 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение – ОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии и на основании нормативных документов:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (со всеми действующими изменениями и дополнениями);
- Семейного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ;
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Устава ОУ.

1.3. Совет родителей – постоянный коллегиальный орган самоуправления ОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ОУ.

1.4. Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете ОУ и при необходимости на Общем собрании работников.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей ОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи создания Совета родителей

2.1. Цель создания Совета родителей – обеспечивать постоянную и систематическую связь ОУ с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста; учитывать мнения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) по вопросам управления ОУ при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся (воспитанников), по инициативе родителей (законных представителей).

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с ОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов обучающихся ОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ОУ;
- обсуждение и утверждение перечня дополнительных услуг в ОУ;
- содействие руководству ОУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ОУ в вопросах воспитания.

3. Функции Совета родителей

3.1. Совет родителей ОУ:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности ОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ОУ;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных,

оздоровительных услуг обучающихся (воспитанников);

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ОУ;
- участвует в подведении итогов деятельности ОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ОУ, об охране жизни и здоровья обучающихся (воспитанников);
- оказывают помощь ОУ в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в ОУ;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ОУ;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ОУ – родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- вместе с заведующим ОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении ОУ как орган самоуправления;
- принимать новых членов в состав Совета родителей;
- утверждать отчеты председателя Совета родителей;
- вносить предложения по управлению ОУ и при принятии локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся (воспитанников) и родителей (законных представителей).

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Совета родителей

5.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от групп ОУ, которые избираются на групповых родительских собраниях.

5.2. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета родителей;
- взаимодействует с заведующим ОУ по вопросам самоуправления;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей.

5.4. В необходимых случаях на заседания Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники ОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

5.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана ОУ.

5.6. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим ОУ.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления ОУ

6.1. Совет родителей взаимодействует с администрацией ОУ на основе принципов сотрудничества и автономии.

6.2 Представители администрации ОУ могут присутствовать на заседаниях Совета родителей.

6.3 Рекомендации Совета родителей рассматриваются администрацией ОУ.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет родителей несет ответственность:

– за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

– соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируется:

– дата проведения заседания;

– количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;

– приглашенные (ФИО, должность);

– повестка дня;

– ход обсуждения вопросов, выносимых на Совете родителей;

– предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;

– решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ОУ.