

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 44 Василеостровского района Санкт-Петербурга**
Наличная ул., дом 32, к. 3, В.О. Санкт-Петербург, 199226
Тел.: (812) 3550655/57
ОКПО 89080954 ОКОГУ 23280 ОГРН 1087847026190
ИНН/КПП 7801486561/780101001

ПРИНЯТО

на общем собрании работников

Протокол от 30.12.2020 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 44

Кондрашенко Е.В..

Приказ от 30.12.2020 № 86

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И РАБОЧИХ ПРОГРАММ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 44 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург

2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации контроля по реализации образовательных и рабочих программ Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) в соответствии со следующей нормативно-правовой базой:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; □ Уставом ОУ.

1.2. Положение регулирует порядок проведения контроля по реализации образовательной и рабочих программ в течении учебного года.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Осуществление контроля за реализацией образовательных и рабочих программ

2.1. Педагоги закрепляются за определенными группами приказом об организации образовательной деятельности в ОУ на учебный год.

2.2. Педагоги ведут обязательное оперативное календарное планирование на закрепленной группе по формам, утвержденным Педагогическим Советом на учебный год. Заполненные формы календарного планирования за весь период образовательной деятельности педагога и наличие продуктов совместной и детской деятельности в соответствии с образовательными и рабочими программами, являются подтверждением выполнения образовательных и рабочих программ в полном (неполном) объеме.

2.3. Качество реализации программ оценивается на основании мониторинга достижения воспитанниками целевых ориентиров освоения программы по форме, утвержденной Педагогическим Советом на учебный год. Периодичность мониторинга 2 раза за учебный год (сентябрь, май).

2.4. Контроль за реализацией образовательных и рабочих программ осуществляет старшим воспитателем в соответствии с должностными обязанностями.

2.5. При осуществлении текущего контроля в течение учебного года используются: метод педагогического наблюдения, анализ продуктов детской деятельности, анализ выполнения календарного плана в соответствии с рабочей программой, ведение педагогами мониторинга достижения воспитанниками целевых ориентиров освоения программы.

3. Оформление итогов контроля

3.1. По окончании учебного года на основании анализа документации группы составляется аналитическая справка об итогах реализации образовательных программ в ОУ за учебный год, которая обсуждается на Педагогическом Совете и утверждается заведующим ОУ.

