

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44
Василеостровского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Протокол Педагогического Совета

№ 1 от «29» августа 2018г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад №44

 Е.В. Кондрашенко

Приказ № 32 от 30 августа 2018 г.

С учетом мнения

Совета родителей (законных представителей)

ГБДОУ детский сад №44 Василеостровского района

Протокол № 1 от 29.08.2018

Положение о порядке привлечения, использования и учета средств
добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц (далее –
Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 44 Василеостровского района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург 2018г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения, использования и учета средств добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц (далее – Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) на основе следующих

нормативно-правовых документов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации

- Федеральный закон от 25.12.2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и

добровольчестве (волонтерстве)"

- Распоряжение Комитета по образованию от 30 октября 2013 г. N 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»

- Устав ГБДОУ.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета средств добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в ГБДОУ.

1.3. Добровольные пожертвования для ГБДОУ могут делаться физическими и (или) юридическими лицами в соответствии с законом Российской Федерации. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях.

1.4. Положение принимается Общим собранием работников, представляется на Совете родителей (законных представителей) для учета мнения родителей (законных представителей) и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи, порядок привлечения средств добровольных пожертвований

2.1. Средства добровольного пожертвования могут привлекаться ГБДОУ в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

2.3. Пожертвование может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия пожертвование имущества ГБДОУ считается обычным дарением и используется ГБДОУ для:

- реализации программы развития ГБДОУ;
- реализации основной образовательной программы ГБДОУ
- укрепления материально-технического обеспечения ГБДОУ
- благоустройства здания и территории ГБДОУ

3. Порядок приема и учета средств добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования могут быть преданы в ГБДОУ физическими и (или) юридическими лицами в виде:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества
- денежных средств
- бескорыстного выполнения работ
- бескорыстного предоставления услуг,
- оказания иной поддержки (при проведении мероприятий)

3.2. Передача добровольных пожертвований осуществляется физическими и (или) юридическими лицами на основании договора. Добровольные

пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования и акт приема –передачи имущества (приложение 1).

3.3.Стоимость передаваемого имущества определяется чеком, либо самими жертвователем, либо сторонами договора, либо независимым оценщиком и прописывается в договоре.

3.3. ГБДОУ обязано в 3-х дневный срок обеспечить постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей.

3.4. Имущество, полученное ГБДОУ от благотворителей, переходит в собственность учреждения постоянное или временное пользование (условия прописываются в договоре).

3.5. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на счет учреждения через отделение банка. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.Ответственность сторон

4.1. ГБДОУ обязано:

4.1.1.Ежегодно в срок до 15 марта представлять для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников ГБДОУ отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год (форма отчета – приложение 2) в следующем виде:

- на бумажном носителе (на стендах учреждения)

- на официальном сайте ГБДОУ

Бухгалтерский учет добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется отдельно от других источников финансирования.

Ответственность за своевременную постановку на учет материальных ценностей, приобретенных на средства добровольных пожертвований и целевых взносов, несет заместитель заведующего по административно-хозяйственной части.

4.1.2.Не допускать принуждения со стороны работников ГБДОУ к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников.

- 4.1.3. Не допускать работникам ГБДОУ сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.
- 4.1.4. Не допускать неправомочных действий коллегиальных органов управления ГБДОУ в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников
- 4.1.5. Ежегодно в срок до 30 сентября доводить Распоряжение Комитета по образованию от 30 октября 2013 г. N 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций СанктПетербурга» до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников ГБДОУ под роспись, с представлением при необходимости копии распоряжения.
- 4.1.6. Распоряжаться добровольными пожертвованиями и целевыми взносами только под контролем заведующего ГБДОУ в соответствии со сметой, согласованной с Советом родителей (законных представителей) ГБДОУ и назначением добровольного пожертвования (при наличии).
- 4.1.7. Не допускать расходование добровольных пожертвований и целевых взносов на увеличение фонда оплаты труда, оказание материальной помощи и иное поощрение работников ГБДОУ.
- 4.2. Родители (законные представители) обязаны:
- 4.2.1. Не допускать принуждения со стороны родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников.
- 4.2.2. Не допускать неправомочных действий совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников
- 4.2.3. Своевременно сообщать о фактах нарушения принципа добровольности при привлечении средств родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников администрации ГБДОУ.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несет заведующий ГБДОУ.

Приложение 1

ДОГОВОР

Пожертвования № ____

Санкт-Петербург «___» _____ 20__ г.

«Жертвователю», в лице

(Фамилия, имя, отчество)

с одной стороны и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44 Василеостровского района Санкт-Петербурга в лице заведующего Кондрашенко Е.В., действующее на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «сторонами» заключили настоящий договор о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

В соответствии с настоящим договором Жертвователю обязуется безвозмездно передать в пользование для ведения уставной (образовательной) деятельности в качестве пожертвования Учреждению имущество, а именно

_____ общей
стоимостью _____ рублей, в том числе НДС
_____ рублей.

Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания акта приема передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

Если использование учреждением пожертвованного имущества в соответствии с назначением, указанным в п.1.1. настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению с письменного согласия Жертвователя.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

Учреждение вправе в любое время отказаться от пожертвования. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

Жертвователю вправе требовать отмены пожертвования в случае использования

Учреждением пожертвованного имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 1.1. настоящего договора.

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон настоящего договора.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и надлежаще подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Жертвователь:

Полное наименование учреждения:

ФИО:

Государственное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 44
Василеостровского района Санкт-

Петербурга
адрес:
199226, СПб, В.О. Наличная ул.,
дом 32, к.3
ИНН/КПП 7801486561 / 780101001
л/ сч. 0491115
телефон:
355-06-55; 355-06-57
ФИО исполнителя - Кондрашенко
Е.В.

Его
подпись _____

МП
« ____ » _____ 202__
__ г.

Данные паспорта: серия, №:

_____ где и когда выдан:

Зарегистрирован по
адресу: _____

Адрес фактического проживания:

Контактный телефон:
_____ Моб.: _____

Раб.: _____

Подпись

« ____ » _____ 202__ г.

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г

АКТ

Приема – передачи имущества

к договору пожертвования № ____ от « ____ » _____ 20__ года

Постоянно действующая комиссия в составе:

Председатель комиссии - заведующий ГБДОУ № 44 ФИО

Члены комиссии:

Член Комиссии _____ ФИО

Член Комиссии _____ ФИО

действующая на основании приказа № _____ от _____ года, составила настоящий акт о том, что ниже перечисленные материальные ценности приняты на баланс Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44 Василеостровского района Санкт-Петербурга бессрочно:

№ п.п	Наименование	Количество	Цена,руб.	Сумма,руб.

Сдал Жертвователь: _____

(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Принял

Председатель комиссии:

заведующий ГБДОУ № 44 _____ ФИО

Члены комиссии:

Член Комиссии _____ ФИО

Член Комиссии _____ ФИО

Принял на ответственное хранение зам. зав. по АХЧ _____

ФИО, подпись

Приложение 2

Форма отчета о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от

приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов
физических и (или) юридических лиц

Отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств
от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых
взносов физических и (или) юридических лиц за _____ календарный
год

№п.п	Источник финансирования	Количество/сумма
1	Доход от реализации платных образовательных услуг	
2	Добровольные пожертвования	
3	Целевые взносы	

Заведующий ГБДОУ № 44 Кондрашенко Е.В.

М.П.