

ПРИНЯТО
Общим собранием ГБДОУ № 44
Протокол от « 13 » 04 2018 г.
№ 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ № 44
Е. В. Кондрашенко
Приказ от « 13 » 04 2018 г.
№ 3



ПРИНЯТО
с учетом мнения
Совета родителей
Протокол от « 13 » 04 2018 г.
№ 2

ПРАВИЛА

Приема обучающихся

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 44
Василеостровского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2018

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) регламентируют правила приема граждан Российской Федерации в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее ОУ).

1.2 Правила обеспечивают прием в ОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.3 Правила разработаны на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Распоряжения Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжения Комитета по образованию от 3 февраля 2016 года N 273-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»;
- Устава ОО;
- Локальных актов ОО.

1.4. Прием в ОО осуществляется на безвозмездной основе.

1.5. Прием в ОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.6. В соответствии с действующим законодательством в ОО

Вне очереди принимаются:

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите

граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (пункты 1-4, 6, 11 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «Следственном комитете Российской Федерации»);

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставшими инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединённой группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащих и сотрудникам федеральным органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»).

В первую очередь принимаются:

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

- дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категории детей, имеющих право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации Санкт-Петербурга»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ президента Российской Федерации от 02.10.1992 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети из семей, в которой воспитывается ребенок-инвалид (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категории детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»);

- дети, братья и сестры которых посещают данную ОУ на дату поступления ребенка в ОУ (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категории детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»);

- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной ОУ (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категории детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»);

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах девятом-тринадцатом настоящего пункта;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2. Порядок приема в образовательную организацию

2.1. Прием детей в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя), оформленному согласно приложению № 15 к Распоряжению Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга», при предъявлении в сроки действия направления (30 дней), выданного комиссией по комплектованию государственных образовательных организаций, подведомственных администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга следующих оригиналов документов:

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- временное удостоверение личности гражданина РФ, выдаваемое на период замены паспорта, предусмотренное п.119 Административного регламента Министерства внутренних дел РФ по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина РФ, удостоверяющих личность гражданина РФ на территории Российской Федерации, утверждённого приказом Министерства внутренних дел РФ от 13.11.2017 № 851;

- паспорт иностранного гражданина;

- паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца.

- свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое временно удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации (в случае, если заявителями выступают беженцы);

- документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство;

- документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка)

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя (в случае обращения опекуна), выданные не на территории Санкт-Петербурга, оформленный в соответствии с действующим законодательством РФ, подтверждающий наличие и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (решение органов опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства);

- документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя (свидетельство о рождении ребёнка, свидетельство об установлении отцовства). Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющего условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, договор).

Документ, удостоверяющий личность ребенка:

- свидетельство о рождении ребёнка – гражданина Российской Федерации, выданный не на территории Санкт-Петербурга;

- свидетельство о рождении ребенка республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан;

- удостоверение гражданина Республики Узбекистан, не достигшего 16-летнего возраста;

- паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства

- документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребёнка в ОУ (при наличии);

Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию (при наличии).

Заключение ПМПК (для зачисления в группу комбинированной, компенсирующей или оздоровительной направленности).

Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9), в случае если ведение регистрационного учета граждан по месту жительства в части, возложенной на жилищные организации, осуществляют не ГКУ ЖА, или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или пребывания.

Медицинская справка по форме 026/у-2000.

Все документы предоставляются заявителем в оригинале. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2. Прием детей в ОУ по переводу из другого ОУ по инициативе родителя (законного представителя) осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника), оформленному в сроки действия направления, с указанием исходной организации, в которой обучался ребенок до перевода, возрастной категории обучающегося (воспитанника) и направленности группы. При приеме обучающегося (воспитанника) по переводу по инициативе родителя (законного представителя) вместе с заявлением о зачислении его в ОУ родитель (законный представитель) обучающегося (воспитанника) предоставляет его личное дело, полученное в исходной организации, и оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.3. Прием обучающихся (воспитанников) в ОУ по переводу в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии, при отсутствии в исходной образовательной организации следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования осуществляется по следующим переданным в принимающую организацию документам:

- списочный состав воспитанников,

- письменные согласия родителей (законных представителей) на перевод,

- личные дела обучающихся (воспитанников).

2.4. Прием заявления о зачислении обучающегося (воспитанника) в ОУ может осуществляться:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

- в форме документа на бумажном носителе.

2.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Запрещено требовать предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами.

2.7. Должностное лицо, осуществляющее прием заявления, копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

2.8. Должностное лицо ОУ, в ходе рассмотрения представленных заявителем документов, проверяет срок их действия, соответствие перечню требуемых для зачисления документов.

2.9. Принятие решения о приеме в ОУ или об отказе в приеме в ОУ по результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов, осуществляется в соответствии с перечнем оснований для отказа:

- отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии, и направления в образовательную организацию;
- непредставление документов, перечисленных в п.2.1., п.2.2., п.2.3. данных Правил;
- обращение лица, не относящегося к категории родителей (законных представителей).

2.10. При приеме документов в ОУ должностное лицо, ответственное за прием заявления, обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) с уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми ОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников).

Факт ознакомления родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника) с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя). Подписью родителя (законного представителя) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося (воспитанника), в порядке, установленном законодательством РФ.

2.11. При приеме документов в ОУ должностное лицо регистрирует заявление о зачислении обучающегося (воспитанника) в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем) в журнале приема документов.

2.12. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается уведомление о приеме документов, заверенное подписью исполнителя и руководителя ОУ и печатью ОУ, оформленное согласно приложению № 16 к Распоряжению Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга».

2.13. После принятия решения о приеме в ОУ заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ОУ и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в двух экземплярах, с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям), составленный по форме. Номер договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования соответствует учетному номеру ребенка из книги учета движения обучающихся (воспитанников).

2.14. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении обучающегося (воспитанника) в ОУ. В течение трех рабочих дней после заключения договора заведующий издает приказ о зачислении обучающегося (воспитанника) по форме согласно приложению № 17 к Распоряжению Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга».

При зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода в приказе указываются основания перевода, исходная организация, в которой проходил обучение обучающийся (воспитанник) до перевода, возрастная категория обучающегося (воспитанника) и направленность группы.

Приказ размещается на информационном стенде, на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течении трех дней после издания приказа о зачислении и предоставляется в Комиссию по комплектованию государственных образовательных организаций, подведомственных администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга в электронном виде в день их издания. В течении двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося (воспитанника) в ОУ в порядке перевода по инициативе родителя (законного представителя), должностное лицо обязано письменно уведомить исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении.

2.15. В случае принятия решения об отказе в зачислении в ОУ на основаниях, изложенных в пункте 2.7 данных Правил, ОУ в течение 7 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении обучающегося (воспитанника) в ОУ по форме согласно приложению № 7 к Распоряжению Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга».

2.16. На каждого обучающегося (воспитанника) зачисленного в ОУ заводится личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленных при приеме документов в ОУ.

В состав личного дела обучающегося (воспитанника), зачисленного по переводу, дополнительно включаются следующие документы: выписка из приказа о зачислении в порядке перевода с указанием его оснований, согласия родителей, копия приказа исходной организации и т.д.

2.17. Копии предъявленных при приеме документов хранятся в ОУ.

2.18. Контроль движения контингента обучающихся (воспитанников) в ОУ ведется в книге учета движения обучающихся (воспитанников). Книга учета движения пронумеровывается, прошивается и заверяется подписью заведующего и печатью организации. Ежегодно заведующий подводит итог по контингенту обучающихся (воспитанников) и фиксирует их в Книге движения на 1 сентября, за прошедший учебный год, на 1 января за прошедший календарный год, с указанием количества обучающихся (воспитанников), выбывших в школу и по другим причинам, количество обучающихся (воспитанников), принятых за период, в том числе детей, принятых во внеочередном и первоочередном порядке с разбивкой по наименованием льготных категорий.