

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от 27.01.2016
№ 1



ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол № 3 от 28. 01.2016 г.

Положение
о рабочей группе по сопровождению реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ГБДОУ детский сад №44 Василеостровского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2016

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по сопровождению реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее рабочая группа, ФГОС ДО) создана на период реализации ФГОС ДО в целях информационного, консалитивного и научно-методического сопровождения этого процесса

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Уставом дошкольного учреждения, а так же настоящим Положением

1.3. Состав рабочей группы определяется приказом заведующим ДОУ из числа представителей педагогического коллектива. Возглавляет Рабочую группу председатель

2. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Организация деятельности по сопровождению и реализации ФГОС ДО.

2.2. Обеспечение координации мероприятий, направленных на реализацию ФГОС ДО

2.3. Создание банка нормативно правовой базы, локальных актов по внедрению и сопровождению ФГОС ДО.

2.4. Кадровое обеспечение реализации ФГОС ДО.

2.5. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО.

2.6. Методическое обеспечение реализации ФГОС ДО

3. Порядок формирования и состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа формируется из числа представителей образовательного учреждения.

3.2. Состав рабочей группы определяется отдельным Приложением к настоящему Положению (приложение №1)

4. Организационные формы деятельности рабочей группы

4.1. Деятельность рабочей группы осуществляется посредством периодически проводимых заседаний, семинаров, совещаний (по мере необходимости).

4.2. Заседания рабочей группы признаются состоявшимися, если в них приняло участие более половины членов рабочей группы от установленного числа.

4.3. Решения принимаются методом консенсуса и оформляются в виде протоколов, по мере необходимости, в виде приказов заведующего ДОУ.

4.4. Рабочая группа вправе инициировать изменение порядка формирования группы и регламент работы. Изменения оформляются в виде новых версий текста Положения, и утверждается приказом заведующим ГБДОУ

5. Полномочия и обязанности рабочей группы

5.1. Полномочия рабочей группы определяются её задачами.

5.2. Рабочая группа вправе:

5.2.1. Разрабатывать критерии и оценку качества дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО

5.2.3. Запрашивать информацию от вышестоящих органов управления образованием, необходимую для решения задач по реализации ФГОС.

5.2.4. Решения рабочей группы имеют рекомендательную силу.

5.2.5. Рабочая группа осуществляет полномочия на общественных (безвозмездных) началах.

5.2.6. Создание системы контроля за введением ФГОС ДО, обеспечение постоянного мониторинга педагогического процесса ГБДОУ

6. Сроки действия и порядок изменения Положения

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения

6.2. Разделы настоящего Положения могут быть изменены, дополнены.

6.3. Срок действия Положения до внесения соответствующих изменений.