

ПРИНЯТО

Общим собранием ГБДОУ № 44

Протокол от « 29 » 02 2016 г.

№ 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 44

Е.В. Кондрашенко

Приказ от « 29 » 02 2016 г.

№ 2



ПРИНЯТО

с учетом мнения

Совета родителей

Протокол от « 9 » 02 2016 г.

№ 1

Правила приёма воспитанников

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 44 Василеостровского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема (далее – Положение) в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) разработаны в целях соблюдения прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование, повышение качества и доступности муниципальной услуги.

Положение регламентирует непосредственно предоставление государственной услуги: порядок и основания приема.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 8 апреля 2014 г. N 293 г. "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Санитарно-эпидемиологическими Правилами СанПиН 2.4.1. 3049-13;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.02.2016 № 273-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 января 2014 г. N 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования";
- Нормативными правовыми актами Комитета по образованию;
- Уставом Учреждения (В соответствии с Уставом ГБДОУ контингент детей ГБДОУ формируется в соответствии с их возрастом, видом ГБДОУ. Количество групп определяется, исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления воспитательно-образовательного процесса с учетом СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26);
- иным федеральным и региональным законодательством, регулирующим отношения в области дошкольного образования.

В соответствии с Уставом и действующей лицензией в ГБДОУ принимаются дети в возрасте от 2-х до 7-ми лет.

Наполняемость групп для ГБДОУ устанавливается в соответствии с нормативами, определенными законодательством российской Федерации в области образования.

Режим работы ГБДОУ: понедельник-пятница с 7-00 до 19-00. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Порядок и режим посещения ребенком ГБДОУ оговаривается в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования, и родителем (ями)

(законным (-ыми) представителем (-ями) воспитанника, посещающего ГБДОУ (далее - Договор об образовании).

При приеме детей в ГБДОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению родителей (законных представителей).

2. Прием воспитанников в Учреждение

Прием детей в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Прием детей в группы общеразвивающей направленности осуществляется на основании направления комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга.

При приеме в ГБДОУ, последнее обязано обеспечить необходимые условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». ГБДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителям (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- Дата и место рождения ребенка;
- Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- Контактные телефоны родителей (законных представителей).

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании:

1. направления, выданного Комиссией по комплектованию;
2. заявления родителя (законного представителя), составленного по форме;
3. свидетельства о рождении ребенка;
4. документа, удостоверяющего наличие у ребенка гражданства Российской Федерации;
5. документа, удостоверяющего личность ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;
6. документа, подтверждающего законность пребывания (проживания) в Российской Федерации ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;

7. документа, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию (при наличии).
8. документа, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9).
9. медицинского заключения: медицинской карты ребенка (форма N 026/У).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ГБДОУ в течение времени обучения ребенка.

Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в ГБДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) предъявляются заведующему ГБДОУ или уполномоченному им должностному лицу непосредственно перед оформлением документов.

Заявление о приеме в ГБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим ГБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается Уведомление в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию (ведется сквозная нумерация), перечне представленных документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью ГБДОУ.

Одновременно с подачей заявления оформляется согласие на обработку персональных данных ребенка, родителей (законных представителей).

Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенка предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

После приема документов ГБДОУ в обязательном порядке заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Договор об образовании с родителями (законными представителями) ребенка заключается на все время пребывания ребенка в ГБДОУ.

Заведующий ГБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.